

Temeljem članka 35. stavka 1.,alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“ (KLASA: 601-02/26-02/1, URBROJ: 2186-190-01-26-4 od 22.4.2026.) te Odluke o 1. Izmjeni Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“ Upravno vijeće na 30 sjednici održanoj dana 26.5.2026. donosi

PROČIŠĆENI TEKST 1. IZMJENE PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/ skrbnika djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj/skrbnik).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) U dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Posebne programe: kraći programi
- Programe javnih potreba- kraći program predškole

(2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 5.

- (1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Bednja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine.
- (2) Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu Odluka) i Planu upisa (u daljnjem tekstu: Plan) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.
- (3) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.
- (4) Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnim stranicama Osnivača.
- (5) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.
- (6) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.
- (7) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.
- (8) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršu jednu godinu života.
- (9) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršu 3 godine života.

Članak 6.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjeviva što se dokazuje odgovarajućom liječničkom dokumentacijom koju je roditelj dužan priložiti.

III. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Članak 7.

(1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje Osnivač dječjeg vrtića svojim aktom temeljem kriterija utvrđenih važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu djece u vrtić kojem je osnivač Općina Bednja imaju:

- djecu roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djecu iz obitelji s troje ili više djece,
- djecu obaju zaposlenih roditelja,
- djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djecu samohranih roditelja,
- djecu jednoroditeljskih obitelji,
- djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića,
- djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(3) Prije upisa u vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(4) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 3. ovog članka.

Članak 7. a.

(1) Pri upisu u redoviti desetosatni program rada u Vrtić, djeca ostvaruju bodove temeljem sljedećih kriterija:

R.B	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA/DOKAZI	BROJ BODOVA
1.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	<ul style="list-style-type: none"> Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili dokaz da je preminuli roditelj djeteta imao status invalida Domovinskog rata te preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja koji je imao status invalida Domovinskog rata 	5
2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	<ul style="list-style-type: none"> Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta 	10
3.	DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> Elektronički zapis o radnopravnom statusu-radna knjižica (s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje) za oba roditelja, ne starije od dana objave javnog poziva. Za roditelje zaposlene u inozemstvu: potvrda poslodavca ili potvrda o zaposlenju drugog tijela države članice EU, ne starije od dana objave javnog poziva 	20
4.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE TIJELA VJEŠTAČENJA ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U	<ul style="list-style-type: none"> Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične 	5

	<p>RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSZI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA</p>	<p>bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja</p>	
5.	<p>DJECA SAMOHRANIH RODITELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rodni list djeteta ili smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta 	20
6.	<p>DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI IZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od dana objave Javnog poziva) • Presuda o razvodu braka ili Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili Izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri HZSR-u ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu. 	20
7.	<p>DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda da je osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 	5
8.	<p>DJECA KOJA SU OSTVRAILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rješenje Hrvatskoga zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list ili preslika 	5

		rješenja u udomiteljstvu.	o
9.	DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> Uvjerenje o prebivalištu 	30
10.	DJECA KOJA IMAJU BORAVIŠTE NA PODRUČJU VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> Uvjerenje o boravištu 	10
11.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	<ul style="list-style-type: none"> Važeće Rješenje o pravu na doplatak za djecu Važeće Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu 	5

(2) Sukladno Zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom i uzdržava ga, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 8.

(1) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva, ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

(2) Prvenstvo pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(3) Ukoliko dvoje ili više djece po kriterijima iz članka 7a. ovog Pravilnika ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju kronološke dobi djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 9.

(1) Djeca koja ostanu neupisana temeljem bodovnih kriterija, vode se na Listi čekanja upisnog povjerenstva te temeljem dobivenih bodova ostvaruju pravo na naknadni upis tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobroj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

(2) Ukoliko je kapacitet dječjeg vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić nije dužno utvrđivati listu prvenstva.

(3) Po izvršenom upisu djece s prebivalištem ili boravištem na području Općine Bednja, u slučaju slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

(1) U slučaju kada je podnesena e-Prijava za upis djeteta s teškoćama u razvoju, kao i djeteta sa zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima ili djeteta koje ima priložene preporuke stručnjaka, neovisno o broju bodova koje bi dijete ostvarilo, za upis svakog pojedinog djeteta s opisanim teškoćama u Vrću potrebno je prethodno pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva Vrća iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika o mogućnosti uključivanja djeteta s opisanim teškoćama u odgojnu skupinu s redovitim programom odnosno mogućnosti Vrća da osigura specifične uvjete odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, njege i skrbi za svako pojedino dijete s opisanim teškoćama.

(2) Stručno povjerenstvo Vrća svoje mišljenje donosi na temelju procjene psihofizičkog statusa djeteta do koje dolazi provođenjem inicijalnog razgovora te uvidom u priloženu medicinsku dokumentaciju, a po potrebi, i iz mišljenja i podataka pribavljenih provedenim konzultacijama s vanjskim stručnjacima.

(3) U slučaju da stručno povjerenstvo Vrća ocijeni kako Vrć nema mogućnosti osigurati specifične uvjete za svako pojedino dijete s teškoćama opisanim u stavku 1. ovog članka odnosno kako ne postoji mogućnost uključivanja djeteta u odgojnu skupinu s redovitim programom za djecu s teškoćama opisanim u stavku 1. ovog članka, podnesena e-Prijava se odbija, a roditelju podnositelju se predlaže ustanova, koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

(4) Nad djetetom iz stavka 1. ovog članka koje bude upisano u Vrć provodi se pedagoška opservacija, koja traje tri mjeseca, kako bi se utvrdio utjecaj boravka djeteta u Vrću na njegov psihofizički razvoj s aspekta ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja.

(5) Pedagošku opservaciju provodi opservacijski tim Vrća, kojeg čine stručni suradnik, zdravstvena voditeljica te odgojitelji odgojne skupine u koju je dijete uključeno.

(6) Za vrijeme trajanja opservacije, Vrć izdaje Opservacijski ugovor.

(7) Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima Vrća produljiti.

(8) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrću za vrijeme pedagoške opservacije, kao i o duljini trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim Vrća ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(9) U slučaju da opservacijski tim zaključi kako boravak djeteta u Vrću narušava ili šteti njegovom psiho-fizičkom razvoju ili Vrć nikako nije u mogućnosti osigurati specifične uvjete, koje psihofizički status i potrebe djeteta iziskuju, po proteku roka određenog za pedagošku opservaciju, Ugovor o pružanju usluga neće se produžiti i dijete se istekom tog roka ispisuje iz Vrća, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 11.

(1) Redovan upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Odluci o upisu i Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(2) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.

(3) Vrtić zadržava pravo izmjene planiranog broja upisane djece u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama u slučaju:

- odgode upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- naknadnog uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju.

Izmjene se provode u skladu s važećim propisima, pedagoškim standardima te procjenom stručnog povjerenstva, s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak i razvoj sve djece.

IV. POSTUPAK UPISA

Članak 12.

(1) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.

(2) Zahtjev za upis djeteta u redoviti program Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom natječaju.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje ili nema preduvjete potrebne za korištenje sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis može podnijeti osobno u računovodstvu Dječjeg vrtića unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati privolu Dječjem vrtiću da se u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije.

(4) Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

(5) natječaj mora sadržavati:

- informacije o mjestu i načinu podnošenja zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- rok obrade i evaluacije zahtjeva
- mjesto i vrijeme objave rezultata upisa

(6) Uz natječaj Dječji vrtić objavljuje detaljne podatke o svim programima i kapacitetima koje nudi u skladu s Planom upisa.

Članak 13.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis roditelj/skrbnik prilaže:

1. djetetov rodni list
2. odgovarajuće dokaze (dokumentaciju) o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7a. ovog Pravilnika.

(2) Na temelju integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava automatizmom može preuzeti određenu dokumentaciju (primjerice dokumentaciju koja se tiče osobnih podataka o djetetu i roditeljima i dr.), što su roditelji dužni sami provjeriti u postupku podnošenja e-Prijave, dok su dokaze (dokumentaciju) koja se traži prema članku 7a. ovog Pravilnika roditelji dužni posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

(4) Osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može utvrditi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo na ostvarivanje prednosti iz članka 10. ovog Pravilnika.

(5) Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Maticе rođenih te registra podataka o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Članak 14.

(1) Jednom spremljeni zahtjev moguće je naknadno urediti/ažurirati.

(2) Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva te ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan.

(3) Svakom zaprimljenom zahtjevu aplikacija automatizmom dodjeljuje numeričku šifru, a temeljem kojeg će se voditi kroz daljnji postupak upisa te će se ista pokazati na Listi reda prvenstva uz ostvareni broj bodova.

(4) Nakon što je podnositelj zahtjeva uspješno kreirao zahtjev i nakon što je prošao ključni datum za predaju zahtjeva za upis, zahtjev prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića koji je zadužen za rješavanje istog.

(5) Djelatnici dječjeg vrtića, ovisno o svojim ovlastima (administrator, ravnatelj, upisno povjerenstvo) obavljaju aktivnosti vezane uz rješavanje zahtjeva do ključnog datuma kraja evaluacije zahtjeva.

Članak 15.

- (1) Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u nastavku: Povjerenstvo).
- (2) Svake pedagoške godine ravnatelj dodjeljuje djelatnicima Dječjeg vrtića korisničku ulogu na administratorskom portalu sustava Upisi u dječje vrtiće.
- (3) Povjerenstvo za upise broji tri člana:
 - 1 člana imenuje općinski Načelnik
 - 1 člana imenuje Upravno vijeće
 - 1 člana imenuje Ravnatelj vrtića iz redova odgojitelja ili stručnih suradnika
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg iste osobe mogu ponovno biti birane.
- (5) Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi Ravnatelj Dječjeg vrtića, koji saziva prvu sjednicu na kojoj članovi biraju Predsjednika.
- (6) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata bodovanja, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece.
- (8) O radu Povjerenstva vodi se zapisnika, a rad Povjerenstva nadzire Ravnatelj.
- (9) Članovi Povjerenstva dužni su čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti, kao poslovnu tajnu.

Članak 16.

- (1) Upisno povjerenstvo će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti donijeti prijedlog liste reda prvenstva sa slijedećim podacima:
 - Ukupan broj zaprimljenih prijava
 - Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
 - Odbijeni zahtjevi za upis djece
 - Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa
- (2) Prijedlog liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 17.

- (1)Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan Prijedlogom liste reda prvenstva glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može uputiti prigovor u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja Prijedloga.

(2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu Vrtića:
Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg Svete Marije 24, 42253 Bednja uz napomenu „Upisno povjerenstvo“.

Članak 18.

(1) Ravnatelj Vrtića odlučuje o prigovoru Rješenjem u roku od 8 dana od primitka Prigovora.

(2) Ravnatelj po prigovoru može:

- Odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- Odbiti prigovor kao neosnovan,
- Usvojiti prigovor.

(3) Rješenje na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj koverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte info@zibeljko.hr.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u redovni program vrtića.

Članak 20.

Konačni rezultat upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 21.

(1) Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem s danom početka korištenja usluga Vrtića.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

(3) Upisana djeca, u pravilu, počinju ostvarivati program 1. rujna tekuće godine.

Članak 22.

(1) Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na Listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili proširi kapacitet Vrtića.

(2) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj/skrbnik dužan je uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe/adaptacije.

(4) Na inicijalnom razgovoru roditelj/skrbnik dužan je predati potvrdu o procijepljenosti djeteta ili kopiju cjepne knjižice.

(5) Roditelj/skrbnik dužan je dostaviti Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, ne stariju od mjesec dana od dana dolaska u Vrtić.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Roditelj/skrbnik ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića

Članak 24.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je:

- pri uključivanju u program dostaviti potvrdu nadležnog liječnika u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primarnog programa kao i njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim vrtića, obaviti potrebne pretrage ili pribaviti mišljenja stručnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 8 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim skupinama
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- Upozoriti korisnika da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu zbog organizacije odgojno obrazovnih skupina, DPS-a i drugih izvanrednih okolnosti, a za vrijeme posebnog organiziranja za blagdane, u uvjetima smanjenog broja djece u skupinama zbog bolovanja, a u skladu s pedagoškim načelima
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u smislu dnevnog i tjednog boravka djeteta u skupini

VI. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

Članak 26.

(1) Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića „Zibeljko“, Bednja određuje Osnivač, odnosno Općina Bednja.

(2) Ekonomska cijena smještaja djeteta u Dječji vrtić obuhvaća slijedeće troškove:

- izdatke za radnike
- izdatke za prehranu djece
- izdatke za uvjete boravka djece: materijalni izdatci, energija, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i prijevoz djece
- izdatke za namještaj i opremu
- izdatke za nabavku sitnog materijala

(3) Učešće roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, za djecu s prebivalištem na području Općine Bednja, je 45%.

(4) Učešće roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za drugo dijete upisano u Vrtić je 25%.

(5) Učešće roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za treće dijete upisano u Vrtić je 15%.

(6) Za četvrto i svako slijedeće dijete u Vrtiću roditelji se oslobađaju sufinanciranja.

(7) Svi roditelji/skrbnici plaćaju isti iznos učešća bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

(8) Roditelji su dužni obvezu učešća u ekonomskoj cijeni podmiriti najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec uplatom na poslovni račun Vrtića.

Članak 27.

(1) Ukoliko dijete iz opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi uslugu Vrtića kontinuirano najmanje 10 dana, na temelju dostavljene dokumentacije (liječnička potvrda) učešće roditelja u ekonomskoj cijeni umanjuje se za 20%.

(2) Ukoliko je dijete odsutno svih radnih dana u mjesecu neovisno o razlozima iz prethodnog stavka, iznos učešća roditelja umanjuje se za 20%.

(3) Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše dva mjeseca u kalendarskoj godini.

(4) Ukoliko je dijete odsutno zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj se u potpunosti oslobađa plaćanja učešća.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Roditelj/skrbnik je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 29.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 30.

Ova Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića „Zibeljko“, a objavit će se i na mrežnim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti i stavljaju se izvan snage svi prethodno doneseni Pravilnici i njihove izmjene.

KLASA: 601-02/26-02/1
URBROJ: 2186-190-01-26-11
Bednja, 26.5.2026.



PREDSDJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Matеja Polanćec, mag.paed.et educ.phil.

M. Polanćec