



REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

Trg Svete Marije 24
42253 Bednja

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-09/1

URBROJ: 2186-190-01-26-5

Bednja, 26.5.2026.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 5., stavka 2. Pročišćenog teksta 1. Izmjene Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“, članka 30., stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“ (Klasa: 601-02/26-02/1, Urbroj: 2186-190-01-26-4 od 22.4.2026.) te prethodne suglasnosti općinskog vijeća Općine Bednja (KLASA: 024-01/26-10/3, URBROJ: 2186-13-03/01-26-4 od 19.5.2026.) Upravno vijeće vrtića na 30. sjednici održanoj 26.5.2026. godine donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

I. VRSTE PROGRAMA

Članak 1.

1) U dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Posebne programi: kraći programi
- Programi javnih potreba- kraći program predškole.

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Općine Bednja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i Pravilnikom. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem ili boravištem na području drugog grada ili općine.

Članak 2.

(1) Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

(2) U jaslične programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navrš 1 godinu života.

(3) U vrtićne programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrš 3 godine života.

II. POSTUPAK UPISA

Članak 3.

(1) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.

(2) Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnim stranicama Osnivača.

(3) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.

Redovni upisni rok za pedagošku godinu 2026./2027. je:

Lipanj 2026.

Administracija ustanova - 8. lipnja do 11. lipnja 2026. do 23:59

Kreiranje zahtjeva za upis – 12. lipnja do 19. lipnja 2026. do 12:00 sati

Obrada i evaluacija zahtjeva - 21. lipnja do 6. srpnja 2026. do 23:59

*Objava rezultata bodovanja – 7. srpanj 2026.

(4) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.

(5) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(6) Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva.

(7) Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje ili nema preduvjete potrebne za korištenje sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis može podnijeti osobno u računovodstvu Dječjeg vrtića unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati privolu Dječjem vrtiću da se u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije.

(8) Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Članak 4.

(1). Uz zahtjev za upis roditelj/skrbnik prilaže:

1. djetetov rodni list
2. odgovarajuće dokaze (dokumentaciju) o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7a. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Na temelju integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava automatizmom može preuzeti određenu dokumentaciju (primjerice dokumentaciju koja se tiče osobnih podataka o djetetu i roditeljima i dr.), što su roditelji dužni sami provjeriti u postupku podnošenja e-Prijave, dok su dokaze (dokumentaciju) koja se traži prema članku 7a. Pravilnika roditelji dužni posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

(4) Osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može utvrditi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo na ostvarivanje prednosti iz članka 7a. Pravilnika.

(5) Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Maticе rođenih te registra podataka o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 5.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje Osnivač dječjeg vrtića svojim aktom temeljem kriterija utvrđenih važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu djece u vrtić kojem je osnivač Općina Bednja imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

(1) Pri upisu u redoviti desetosatni program rada u Vrtić, djeca ostvaruju bodove temeljem sljedećih kriterija:

R.B.	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA/DOKAZI	BROJ BODOVA
1.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	<ul style="list-style-type: none"> • Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili dokaz da je preminuli roditelj djeteta imao status invalida Domovinskog rata te preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja koji je imao status invalida Domovinskog rata 	5
2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	<ul style="list-style-type: none"> • Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta 	10
3.	DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronički zapis o radnopravnom statusu-radna knjižica (s podacima evidentiranima u 	20

		<p>matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje) za oba roditelja, ne starije od dana objave javnog poziva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za roditelje zaposlene u inozemstvu: potvrda poslodavca ili potvrda o zaposlenju drugog tijela države članice EU, ne starije od dana objave javnog poziva 	
4.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE TIJELA VJEŠTAČENJA ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSZI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili otvrda izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja 	5
5.	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Rodni list djeteta ili smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta 	20
6.	DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne 	20

		<p>starije od dana objave Javnog poziva)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presuda o razvodu braka ili Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili Izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri HZSR-u ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu. 	
7.	DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANI U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda da je osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom 	5
8.	DJECA KOJA SU OSTVRAILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Rješenje Hrvatskoga zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list ili preslika rješenja o udomiteljstvu. 	5
9.	DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje o prebivalištu 	30
10.	DJECA KOJA IMAJU BORAVIŠTE NA PODRUČJU VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje o boravištu 	10
11.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	<ul style="list-style-type: none"> • Važeće Rješenje o pravu na doplatak za djecu • Važeće Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu 	5

(2) Sukladno Zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom i uzdržava ga, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 7.

(1) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva, ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

(2) Prvenstvo pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(3) Ukoliko dvoje ili više djece po kriterijima iz članka 7a. Pravilnika ostvari jednak broj bodova, redosljed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju kronološke dobi djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 8.

Po izvršenom upisu djece s prebivalištem na području Općine Bednja, u slučaju slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području drugih jedinica lokalne samouprave.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 9.

(1) Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u nastavku: Povjerenstvo).

(2) Upisno povjerenstvo će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti donijeti prijedlog liste reda prvenstva sa slijedećim podacima:

- Ukupan broj zaprimljenih prijava
- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
- Odbijeni zahtjevi za upis djece
- Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

(3) Prijedlog liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 10.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan Prijedlogom liste reda prvenstva glede upisa može uputiti prigovor Ravnatelju u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja Prijedloga.

(2) Obrazloženi Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte na info@zibeljko.hr ili na adresu Vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg Svete Marije 24, 42253 Bednja uz napomenu „Prigovor“.

(3) Ravnatelj odlučuje o prigovoru Rješenjem u roku od 8 dana od primitka Prigovora.

(4) Rješenje na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj koverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

Članak 11.

Nakon isteka roka za prigovore Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u redovni program vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Ova Odluka o upisu djece u dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku godinu 2026./2027. stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

