

Na temelju članka 41., stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 32., stavka 3. Statuta dječjeg vrtića „Zibeljko“ (KLASA: 601-02/20-02-01, URBROJ: 2186-190-01-22-05 od 7.12.2023.) te Izmjena i dopuna Statuta (KLASA: 601-02/24-05/4, URBROJ: 2186-190-01-24-3 od 20.3.2024.) Upravno vijeće dječjeg vrtića na 28. sjednici dana 22. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

dječjeg vrtića „Zibeljko“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu dječjeg vrtića „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se dolazak, vrijeme boravka u dječjem vrtiću, rani i predškolski odgoj i obrazovanje te obveze roditelja.

Članak 2.

Rad u Dječjem vrtiću „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Nacionalnim kurikulumom predškolskog odgoja i obrazovanja, Statutom Vrtića i ostalim aktima Vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve djelatnike koji su zaposleni u Vrtiću, pripravnike, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi, roditelje/skrbnike korisnike usluga te sve ostale osobe koje se zateknu u prostorima Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se za fizičke osobe, u ovom Pravilniku, koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena s time da djelatnik dolazi u ustanovu minimalno pet do deset minuta ranije zbog pripreme prije odlaska na radno mjesto.

Članak 6.

Djelatnici Vrtića te druge osobe kojima ulaz dozvoli ravnateljica mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Članak 7.

(1) Radno vrijeme Vrtića je od 5:30 sati do 17 sati, s time da se prijem i otpust djece vrši u vremenu od 5:30 sati do 16:30 sati.

(2) Roditelji/skrbnici mogu djecu dovesti u Vrtić unutar radnog vremena, ujutro najkasnije do 9 sati jer tada odgojitelji započinje odgojno –obrazovni rad, a ulazna vrata Vrtića se zaključavaju iz sigurnosnih razloga.

(3) Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoj i obrazovanju djeteta smije boraviti u Vrtiću najviše deset sati dnevno.

III. PRAVILA PONAŠANJA I ODGOVORNOSTI RADNIKA NA RADNOM MJESTU

Članak 8.

Djelatnici Vrtića dužni su poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštivanje različitosti te nenasilje.

Članak 9.

U izvršenju svojih obaveza djelatnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i ostvarivanju zadaća utvrđenih Statutom i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 10.

Odgojitelji svake odgojno-obrazovne skupine imaju na raspolaganju jedan službeni mobilni uređaj za potrebe fotografiranja ili snimanja djece te dokumentiranja provedenih aktivnosti i slanja istih prema roditeljima i za komunikaciju s roditeljima.

IV. BORAVAK U PROSTORU DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- psovanje i upotreba neprimjerenog vokabulara
- glasno slušanje muzike, odnosno glazbe neprimjerenog sadržaja za djecu
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
- krađa i uništavanje imovine
- ulazak u cipelama u prostorije odgojno-obrazovnih skupina
- dovođenje životinja u prostore Vrtića, bez odobrenja ravnatelja.

Članak 12.

(1) Odgojitelji i roditelji/skrbnici ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe.

(2) Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca bez nazočnosti djelatnika Vrtića.

(3) Nezaposlene osobe mogu boraviti u odgojno-obrazovnim skupinama iznimno uz planirane zadaće i odobrenje ravnatelja (prilagodba djece, roditelj/skrbnik- gost, student, pripravnik, liječnici, glumci, glazbenici i sl.)

(4) Nezaposlenima je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio Vrtića (kuhinja i prateći prostor, soba medicinske sestre i ostale prostorije).

Članak 13.

Dužnost djelatnika Vrtića i drugih osoba koje borave u Vrtiću je skrbiti o imovini Vrtića i stvarima koje su primili na raspolaganje prema načelima dobrog gospodara.

Članak 14.

Svaki uočeni kvar na instalacijama struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, djelatnici su dužni prijaviti ravnatelju ili domaru, bilo osobno ili telefonskim pozivom.

Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti korištene radne materijale i sobe dnevnog boravka.

V. MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 16.

(1) Dijete u Vrtić dovodi i odvodi samo roditelj/skrbnik ili punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio na posebnom obrascu pri upisu u Vrtić.

(2) Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba dužni su se javiti odgojitelji koji je trenutno u skupini.

(3) Odgovornost Vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od strane odgojitelja, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi.

(4) Djelatnici, a posebno odgojno-obrazovni djelatnici:

- odgovorni su za sigurnost djece (uvjeti, postupci i aktivnosti djece),
- obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava,
- poštivati djetetovu individualnost i dijete kao cjelovito biće.

VI. ZDRAVLJE DJECE

Članak 17.

- (1) Roditelj/skrbnik dužan je u Vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.
- (2) U Vrtiću ne smije boraviti dijete koje ima visoku temperaturu, proljev, povraćanje, osip po tijelu, uši, svrab, zarazne bolesti i parazite u stolici.
- (3) Ukoliko postoji ugroza za zdravlje, svi korisnici Vrtića imaju obvezu pridržavanja trenutnih mjera koje propiše Vrtić prema napatku epidemiološke službe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno nadležnih tijela Republike Hrvatske.
- (4) Izostanak djeteta iz Vrtića zbog blage samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled liječnika (povraćanje, proljev, povišena temperatura, ozljeda, bolovi u trbuhu, glavobolja, uhololja), u trajanju do tri dana u kontinuitetu, uključujući i dane vikenda, roditelj/skrbnik može opravdati „roditeljskom ispričnicom“ koja se nalazi na mrežnoj stranici Vrtića.
- (5) Kako bi se dijete moglo vratiti u Vrtić nakon blage bolesti mora proći najmanje 24 sata od nestanka simptoma i posljednje doze lijeka protiv povišene temperature, osobito ako je dijete u Vrtiću imalo povišenu i visoku temperaturu.
- (6) U slučaju proljeva ili povraćanja, da bi se dijete moglo vratiti u Vrtić, potrebno je proći najmanje 48 sati od posljednjeg simptoma.
- (5) Popunjenu i potpisanu „roditeljsku ispričnicu“ roditelj/skrbnik donosi pri dovođenju djeteta u Vrtić.
- (6) Nakon preboljene zarazne bolesti koja je trajala dulji period, dijete se u Vrtić može primiti samo uz liječničku ispričnicu.
- (7) Ako je dijete u kontinuitetu izostalo dulje od 10 radnih dana, uz liječničku ispričnicu, cijena boravka se umanjuje.

VII. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 18.

Odgojitelji i članovi stručnog tima dužni su informirati roditelje/skrbnike o programu Vrtića, poticati ih na aktivnu suradnju u realizaciji programa te ih upoznavati s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada.

Članak 19.

- (1) Suradnja roditelja/skrbnika i odgojitelja odvija se svakodnevno prilikom dolaska/odlaska djeteta u/iz Vrtića.
- (2) Suradnja se odvija i putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i „kutića roditelja“.

VIII. OBVEZE RODITELJA

Članak 20.

- (1) Roditelji/skrbnici dužni su se upoznati i pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Roditelji/skrbnici dužni su se kulturno ponašati i pristojno ophoditi prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića te uvažavati njihovu stručnost.
- (3) Roditelji/skrbnici dužni su pratiti, tražiti i davati informacije o napretku i ponašanju djeteta.
- (4) Roditelji/skrbnici dužni su poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja, djece i djelatnika Vrtića te na vrijeme izvršavati obveze preuzete Ugovorom o sufinanciranju smještaja djeteta u Vrtić.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti „Kućni red dječjeg vrtića „Zibeljko““ iz 2021. godine.

KLASA: 601-02/26-02/1

URBROJ:2186-190-01-26-5

Bednja, 22.4.2026.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Mateja Polančec, mag.paed. et educ. phil.

M. Polančec