

DJEČJI VRTIĆ "ZIBELJKO"
TRG SVETE MARIJE 24
BEDNJA
OIB: 53221675836

FINANCIJSKI PLAN ZA 2026.
GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027.
I 2028. GODINU

SADRŽAJ

1. OPĆI DIO

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA, SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

2. POSEBNI DIO

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

4. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

4.1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

4.2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

4.3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

4.4. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Na temelju. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 32. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“, na temelju prijedloga ravnateljice, dana 16.12.2025, Upravno vijeće Vrtića na 21. sjednici Upravnog vijeća donosi

Financijski plan Dječjeg vrtića „Zibeljko“ za 2026. i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu

1. OPĆI DIO

1.1. Sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja

OPĆI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 01.01.2024. - 31.12.2024.	PLAN 2 2025	PLAN 3 2026	PROJEKCIJA 4 2027	PROJEKCIJA 5 2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	274.310,88	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00
3 Rashodi poslovanja	275.722,82	320.141,00	437.151,00	437.151,00	437.151,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.966,40	760,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
RAZLIKA - MANJAK	-3.378,34	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-3.378,34	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2. Račun prihoda i rashoda

BROJ KONITA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE					PLAN					PROJEKCIJA														
		1					2					3					4					5				
		01.01.2024. - 31.12.2024.					2025					2026					2027					2028				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																										
3	Rashodi poslovanja			275.722,82	320.141,00	437.151,00	437.151,00									437.151,00										
31	Rashodi za zaposlene			200.454,80	238.000,00	328.000,00	328.000,00									328.000,00										
32	Materijalni rashodi			74.506,39	81.420,00	108.050,00	108.050,00									108.050,00										
34	Financijski rashodi			761,63	721,00	1.101,00	1.101,00									1.101,00										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.966,40	760,00	1.650,00	1.650,00									1.650,00										
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.966,40	760,00	1.650,00	1.650,00									1.650,00										
6	Prihodi poslovanja			274.310,88	320.901,00	438.801,00	438.801,00									438.801,00										
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			324,00	300,00	1.000,00	1.000,00									1.000,00										
64	Prihodi od imovine			0,00	1,00	1,00	1,00									1,00										
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			57.824,69	61.000,00	85.000,00	85.000,00									85.000,00										
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestira			431,60	300,00	300,00	300,00									300,00										
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza			215.730,59	259.300,00	352.500,00	352.500,00									352.500,00										
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																										
9	Vlastiti izvori			0,00	0,00	0,00	0,00									0,00										
92	Rezultat poslovanja			0,00	0,00	0,00	0,00									0,00										

Račun prihoda u rashoda iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5		
		01.01.2024. - 31.12.2024.						
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	274.310,88	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	115.818,59	161.300,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	
	67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	115.818,59	161.300,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	431,60	301,00	301,00	301,00	301,00	301,00	
	64 Prihodi od imovine	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	431,60	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	57.824,69	61.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	57.824,69	61.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
	92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	100.236,00	98.300,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	324,00	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	

IZVRŠENJE	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
	1	2	3	4	5	
	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028	
UKUPNO RASHODI / IZDACI						
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	115.818,59	161.300,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	
31 Rashodi za zaposlene	115.818,59	161.300,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00	
32 Materijalni rashodi	100.542,80	140.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00	
	15.275,79	21.300,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	431,60	301,00	301,00	301,00	301,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	431,60	301,00	301,00	301,00	301,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34 Financijski rashodi	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431,60	300,00	300,00	300,00	300,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.203,03	61.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	61.203,03	61.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
32 Materijalni rashodi	58.906,60	59.820,00	82.550,00	82.550,00	82.550,00	
34 Financijski rashodi	761,63	720,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.534,80	460,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	
Izvor 5. POMOĆI	100.236,00	98.300,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	100.236,00	98.300,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	
31 Rashodi za zaposlene	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	
32 Materijalni rashodi	324,00	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Zibeljko“ za 2026. godinu u iznosu od 438.801,00 € te projekcije za 2027. godinu i 2028. godinu iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine , raspoređeni u programe koji se sastoje od projekata raspoređuju se u posebnom dijelu financijskog plana kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN					PROJEKCIJA				
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028						
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00						
	Razdjel 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00						
	Glava 20002 DJEČJI VRTIĆ "ZIBELJKO"	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00						
	51572 DJEČJI VRTIĆ "ZIBELJKO"	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00						
	Program 2013 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - VRTIĆ	277.689,22	320.901,00	438.801,00	438.801,00	438.801,00						
	Aktivnost A201301 Redovna djelatnost	175.810,82	222.141,00	330.151,00	330.151,00	330.151,00						
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	175.810,82	222.141,00	330.151,00	330.151,00	330.151,00						
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	115.818,59	161.300,00	245.500,00	245.500,00	245.500,00						
	31 Rashodi za zaposlene	100.542,80	140.000,00	221.000,00	221.000,00	221.000,00						
	32 Materijalni rashodi	15.275,79	21.300,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00						
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	34 Financijski rashodi	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00						
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.668,23	60.540,00	83.650,00	83.650,00	83.650,00						
	32 Materijalni rashodi	58.906,60	59.820,00	82.550,00	82.550,00	82.550,00						
	34 Financijski rashodi	761,63	720,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00						
	Izvor 5. POMOĆI	324,00	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						

31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	324,00	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A201302 Tekuće pomoći - fiskalna održivost dječjih vrtića	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
Izvor 5. POMOĆI	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
31 Rashodi za zaposlene	99.912,00	98.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
Kapitalni projekt K100041 Opremanje ustanove predškolskog odgoja	1.966,40	760,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	1.966,40	760,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	431,60	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431,60	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.534,80	460,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.534,80	460,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan Dječjeg vrtića „Zibeljko“ za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. sastavljen je prema Zakona o proračunu (NN, 144/21).

Prihodi za 2026. godinu planirani su u iznosu 438.801,00 € i raspoređeni su kako slijedi:

Izvor financiranja 1.1. Opći prihodi i primici

- 67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza
67111 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 245.500,00 €. Prihodi od nadležnog proračuna planirani su više u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja koeficijenta i osnovice za obračun plaće u tekućoj 2025. godini i povećanje osnovice za obračun plaće u 2026. godini.

Izvor financiranja 3.9.1 Prihodi od pruženih usluga

- 64 Prihodi od imovine
64123 Kamate na depozite po viđenju 1,00€

Izvor financiranja 4.3.1 Uplate građana za vrtić

- 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
652640 Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično (izračunani prihodi na osnovu broja djece u vrtiću za pedagošku godinu 2025./2026. i planu povećanja ekonomske cijene vrtića od 01.01.2026. godine) 85.000,00 €

Izvor financiranja 5.2.3 Tekuće pomoći državni proračun

- 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna
63612 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (Ministarstvo znanosti i obrazovanja za sufinanciranje programa predškole, izračunano na osnovu broja djece predškolske dobi za pedagošku godinu 2025./2026.) 1000,00 €
- 67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza
67111 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 107.000,00€. Prihodi se odnose na sredstva državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Rashodi za 2026. godinu za Aktivnost Redovna djelatnost ustanove za Predškolsko obrazovanje planirani su u iznosu 330.151,00 € a raspodijeljeni su na:

- 31 Rashodi za zaposlene u iznosu od 221.000,00 €, sredstva su planirana za bruto plaće, doprinose, ostale rashode zaposlenih u Dječjem vrtiću „Zibeljko“ a financirat će se iz izvora 1.1. Opći prihodi i primici
- 32 Materijalni rashodi u iznosu od 108.050,00 € odnose na redovno poslovanje Dječjeg vrtića. Planirani rashodi financirat će se većim dijelom iz izvora 4.3.1 Prihodi za posebne namjene- Uplate građana za vrtić u iznosu od 82.550,00 €, djelom (Službena putovanja, Naknade za prijevoz, Ugovori o djelu, Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela) iz izvora 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 24.500,00 € i manjim djelom (stručno usavršavanje, materijal za rad s djecom i sitni inventar) iz izvora 5.2.3 Tekuće pomoći državni proračun u iznosu od 1000,00 €
- 34 Financijski rashodi u iznosu od 1.101,00 €, unutar financijskih rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa koji će se financirati iz izvora 4.3.1 Prihodi za posebne namjene- Uplate građana za vrtić.

Rashodi za 2026. godinu za Kapitalni projekt opremanje ustanove predškolskog odgoja planirani su u iznosu 1.650,00 € a raspodijeljeni su na:

- 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - planira se nabava računalne opreme, sportske opreme i slikovnica. Nefinancijska imovina financirat će se iz izvora 4.3.1 Prihodi za posebne namjene – Uplate građana za vrtić.

4.PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

4.1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA

Dječji vrtić „ Zibeljko“, Bednja, Trg Sv. Marije 24, javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite , prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi na području općine Bednja. Vrtić je osnovan u veljači 2020. godine, s radom je započeo 2. studenog 2020. godine te je vrata djeci i roditeljima otvorio je 23. studenog 2020. Nalazi se u zasebnoj zgradi stare škole koja je rekonstrukcijom pretvorena u dječji vrtić. U pedagoškoj godini 2025./2026. u vrtić će biti upisano je upisano 56 djece. S djecom rade odgojiteljice i stručni suradnici po pozivu i potrebi.

Programi rada se ostvaruju u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom odgoja i obrazovanja čija su osnovna načela:

- INDIVIDUALIZACIJA
- SLOBODA IZBORA AKTIVNOSTI
- PARTNERSTRVO S RODITELJIMA

Vrtić osigurava njegu i skrb te potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvojem dječjih kompetencija, poštivanje i uvažavanje individualnih različitosti , interesa, potreba i sposobnosti svakog pojedinca u bogatom i poticajnom okruženju.

U vrtiću se kontinuirano radi na podizanju stručnih i osobnih kompetencija djelatnika te samoprocjeni i vrednovanju rada. Vrtić pruža podršku obitelji te razvoju roditeljskih kompetencija, razvoju društvene zajednice kao i same djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnivač i vlasnik ustanove je Općina Bednja, dok dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće vrtića. Poslovodni i stručni voditelj vrtića je ravnateljica.

U objektu je osiguran rad za 3 odgojno–obrazovne skupine.

Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati, a ono se usklađuje i prilagođava potrebama zaposlenih roditelja. Tijekom pedagoške godine te prilikom redovitih upisa osluškuju se potrebe roditelja.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma vrtića koje usvaja Upravno vijeće vrtića za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna

tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine te prema ostalim zakonskim propisima definiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4.2.OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Svrha programa

Svrha programa predškolskog odgoja i obrazovanja je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim potrebama i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvoj potencijala djece za budući život te pružiti sigurnost djetetu za vrijeme boravka u vrtićkoj sredini. Također se osiguravaju uvjeti za optimalan razvoj djeteta te se nadopunjava obiteljski odgoj.

Programi sadržani u Godišnjem planu i programu rada vrtića:

- 1. Redoviti desetosatni program predškolskog odgoja i obrazovanja**
- 2. Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog vrtićkog programa**
- 3. Kraći programi za djecu polaznike redovitog desetosatnog programa (nakon dostavljenih ponuda nositelja programa i razmatranja na Upravnom vijeću)**

4.2.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Redoviti desetosatni program predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na redovnu djelatnost vrtića i obuhvaća rashode za zaposlene te materijalne i financijske rashode za potrebe poslovanja djelatnosti sukladno standardima. Provodi se organizirano, tijekom čitave godine i namijenjen je djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu.

U ostvarenju programa vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i sredine u kojoj ustanova djeluje. Na taj način omogućuje se razvoj vrtića u smjeru kvalitetne zajednice koja uči.

4.2.2.PROGRAM PREDŠKOLE ZA DJECU KOJA NISU POLAZNICI REDOVITOG VRTIĆKOG PROGRAMA

Program predškole je obvezni program odgojno obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Osnovna je zadaća programa razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih

potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućava zadovoljavanje svih djetetovih potreba i interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u budućem školskom okruženju.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014-2081,) za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programima vrtića, program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a traje ukupno 250 sati. Ukoliko je broj djece do pet, program predškole provodi se s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati). U planu je provođenje programa predškole za jednu skupinu, a najviše do 20 djece u prostorijama dječjeg vrtića „ Zibeljko“. Broj djece ovisit će o prijavama roditelja. Program predškole za roditelje je besplatan, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancirat će svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sa 3,60 € mjesečno po djetetu. Navedena sredstva utrošit će se za financiranje programa predškole, a vrtić će provesti organizaciju rada sukladno Zakonu.

Rashodi za zaposlene planirani su u skladu sa brojem zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta.

4.3. ZAKONSKE I DRUGE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014-2081.)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02.)
- Izmjene i dopune Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN121/07.)
- Zakon o hrani (NN 81/13.)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

4.4. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA U PRETHODNOJ GODINI

Vrtić je osnovan u veljači 2020. godine, s radom je započeo 2. studenog 2020. godine te je vrata djeci i roditeljima otvorio je 23. studenog 2020. Nalazi se u zasebnoj zgradi stare škole koja je rekonstrukcijom pretvorena u dječji vrtić.

U pedagoškoj godini 2024./2025., u provođenju cjelokupnog odgojno –obrazovnog programa rada sudjelovalo je 5 odgojiteljica, 1 magistra primarnog obrazovanja te ravnateljica.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. donijelo je Upravno vijeće vrtića na sjednici, u rujnu 2024. godine.

U vrtiću je trenutno zaposleno 13 djelatnika, od toga 12 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 djelatnik na nepuno radno vrijeme. Djelatnici vrtića su: 1 ravnateljica, 5 odgojiteljica, 2 magistre primarnog obrazovanja, 1 dadilja (zamjena za privremeno odsutnu djelatnicu) 1 kuharica, 1 spremačica-servirka, 1 zdravstvena voditeljica (nepuno radno vrijeme), 1 voditeljica računovodstva te domar koji je zaposlen temeljem Ugovora o djelu.

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N.br.83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom

U pedagoškoj godini 2025./2026. u planu je 7 Odgojiteljskih vijeća, prema potrebi i više.

Ravnatelj obavlja poslove od 07,30 do 15:30 sati dnevno sa ukupno 40 sati tjedno, osim strukturirane satnice, rad se ostvaruje u vidu individualnog, stručnog usavršavanja, prisustvovanja na roditeljskim sastancima, radionicama, stručnim predavanjima, javnim priredbama i suradnji s vanjskim ustanovama.

Odgojitelji obavljaju svoje poslove u ukupnom 40 satnom tjednom rasporedu, od toga 27,5 sati u neposrednom radu s djecom te 12,5 sati ostali poslovi. Odgojitelji se tjedno izmjenjuju po smjenama. Organizirano je jutarnje dežurstvo zbog potrebe roditelja od 05-30 sati, a poslijepodnevno dežurstvo do 16:30 sati. Radno vrijeme kuharice je 40 sati tjedno (od 06:30 do 14:30 sati).

Poslove čišćenja, spremanja, peglanja i pranja obavlja spremačica-servirka čije je radno vrijeme 40 sati tjedno, svakodnevno od 9:00 do 17:00 sati.

Od posebnih programa, provodit će se program ranog učenja engleskog jezika ako roditelji iskažu interes, a nakon dostavljanja ponuda nositelja programa, s obzirom na činjenicu da Vrtić nema verificirani program ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću.

Ekonomska cijena boravka djeteta u vrtiću u 2025./2026. godini je 192,45 € mjesečno. Roditelji sudjeluju u sufinanciranju boravka prvog djeteta u vrtiću sa 86,60 €, za drugo dijete plaćaju 48,11€, za treće dijete plaćaju 38,49€ dok je za četvrto dijete i daljnje besplatno.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancirat će obvezan program predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruje u vrtićima s iznosom od 3,60 € po djetetu. Ove pedagoške godine program predškole polaziti će 16 djece.

Rad u vrtiću temelji se na sljedećim zakonskim propisima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08. i 90/10.)
- Zakon o radu (NN 93/14., 127/17. i 98/19.)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Opća uredba o zaštiti podataka (EU)2016/67

Opći akti vrtića su:

- Statut Dječjeg vrtića "Zibeljko"
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića "Zibeljko"
- Pravilnik o radu dječjeg vrtića "Zibeljko"
- Sigurnosno-zaštitni I preventivni program I protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama
- Pravilnik o zaštiti od požara (Procjena rizika)
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i Statutu

Raspodjela sredstava po namjenama vidljiva je u predloženom prijedlogu Financijskog plana.

U nastavku dajemo izvještaj:

1. Cilj : Povećanje raznolikosti vrtićkog programa prilagođenog potrebama djeteta

3. Cilj: Održavanje kvalitete zaposlenog kolektiva vezano uz pohađanje seminara i individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja i ravnatelje, a neophodno za kvalitetno provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvareno je na način da je svaki djelatnik sudjelovao na jednom I vse stručnih usavršavanja iz raznih područja predškolskog odgoja I obrazovanja, o čemu posjeduju potvrdu.

4. Cilj: Broj djece u skupinama u odnosu na broj odgojitelja u skladu je s Državnim pedagoškim standardom, a broj djece po skupinama nije u skladu s Državnim pedagoškim, ali su skupine djece posložene po kronološkoj dobi, emocionalnom i tjelesnom stupnju razvoja. Tako se osigurala kvaliteta provođenja predškolskog odgoja .

5. Cilj: Održavanje kreativnih radionica u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić

Program ranog i predškolskog odgoja u dječjem vrtiću „Zibeljko“ održava se na visokoj razini, no težimo stalnom poboljšavanju i razvoju, kako materijalnih uvjeta za rad, tako i ustroja Ustanove, sve radi postizanja europske kvalitete institucionaliziranog odgoja djece u ranoj i predškolskoj dobi, čime bi htjeli postići još veće zadovoljstvo roditelja i afirmaciju Vrtića u stručnoj kao i lokalnoj zajednici.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ:2186-190-01-25-10

Bednja, 16. prosinca 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća

Mateja Polančec, mag. paed. et educ.phil.

