KLASA: 601-02/25-02/1

URBROJ: 2186-190-02-25-5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „*ZIBELJKO*“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Bednja, rujan 2025.

SADRŽAJ

Sadržaj

1. UVOD ... 3
1.1. Osnovni podaci o vrtiću ... 4
1.2. Bitne zadaće ... 5
2. USTROJSTVO RADA ... 5
2.1. Odgojno obrazovne skupine ... 8
2.2. Djelatnici vrtića ... 8
2.3. Radno vrijeme ... 9
2.4.Godišnje zaduženje i struktura satnice odgojno obrazovnih djelatnika ... 10
3. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI RADA ... 14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ... 16
4.1. Cilj odgojno obrazovnoga rada ... 17
4.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada ... 18
4.3. Postupci u odgojno obrazovnom radu ... 20
4.4. Planirani odgojno-obrazovni rad po skupinama ... 22
4.5. Kalendar događanja ... 26
4.6. Program predškole ... 29
4.7. Vođenje pedagoške dokumentacije ... 50
5. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE ... 52
5.1. Procjena zdravstvenog statusa djece ... 52
5.2. Pravilna prehrana u ustanovi ranog i predškolskog odgoja ... 53
5.3. Svakodnevni boravak djece na otvorenom ... 59
5.4. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa ... 60
5.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića ... 62
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ... 65
6.1. Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ... 65
6.2. Zadaće stručnog usavršavanja ... 66
7. SURADNJA S RODITELJIMA ... 67
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA ... 70
9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA ... 72
10. VREDNOVANJE PROGRAMA ... 75
11. FINANCIRANJE PROGRAMA ... 76

1. UVOD

Dječji vrtić „ZIBELJKO“ je javna ustanova čiji je osnivač Općina Bednja, koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića *ZIBELJKO* za pedagošku godinu 2025. /2026. izrađen je s ciljem cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući individualne potrebe i mogućnosti svakoga djeteta. Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskoga odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te se kontinuirano usklađuje s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a to su *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju* (uz izmjene i dopune), *Državni pedagoški standard* (uz izmjene i dopune), *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, *Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece*, *Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja*, *Konvencija o pravima djeteta*, *Smjernice za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH,* te dokumenti za samovrednovanje. Svojim djelovanjem nastojat ćemo pružati podršku obitelji, pridonositi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinositi razvoju društvene zajednice. Posebno usmjerenje odnosi se na stvaranje partnerskog odnosa s obiteljima.

Misija

U suradnji s roditeljima odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumjeti i prihvatiti sebe i druge putem igre – čiji dar i užitak nikad ne prestaje

Vizija

Vrtić je mjesto za igru, život i cjelovit razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s njegovim pravima i potrebama.

1.1. Osnovni podaci o vrtiću

Dječji vrtić *„ZIBELJKO“*
Adresa: Trg Svete Marije 24 42253 Bednja
Broj telefona: 042/ 791/016
E-mail: info@zibeljko.hr
Županija: Varaždinska
Broj odgojnih skupina: 3 - jaslička -mlađa vrtićka -starija vrtićka
Broj djece: redovni 10 - satni program – 56 - jaslička- 15 - mlađa vrtićka 20 - starija vrtićka 21
Broj djelatnika: Odgojitelji- 4 Učitelj- 2 (nestručne zamjene za upražnjeno radno mjesto odgojitelja I asistent djetetu s teškoćama u razvoju(pola radnog vremena), rad u programu vanjske predškole (pola radnog vremena)) Dadilja- 1 nestručna zamjena Ostali djelatnici- 4 Stručni suradnici- zdravstvena voditeljica (viša medicinska sestra) -u planu je raspisivanje natječaja i zapošljavanje stručnog suradnika

Osnivač: Općina Bednja

Ravnateljica: Ivana Obadić, mag.praesc.educ.

1.2. Bitne zadaće

- Raditi na stvaranju sigurnoga i kvalitetnoga okruženja, bogatoga materijalnim poticajima u svrhu sveopćega razvoja djeteta: tjelesnoga, psihomotornoga, socio-emocionalnoga i spoznajnoga, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.
- Unaprjeđivanje kvalitete komunikacije i interakcije odraslih i djece te osvještavanje važnosti timskoga rada u redovnom odgojno obrazovnom procesu.
- Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama: darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju te socijalno nekompetentnoj djeci osobito plašljivoj, sramežljivoj i povučenoj.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić *„ZIBELJKO"* osnovan je u veljači 2020. godine, s radom je započeo 2. studenog 2020. godine, a vrata djeci i roditeljima otvorio je 23. studenog 2020.

Sjedište Dječjeg vrtića „ZIBELJKO" je Trg Svete Marije 24, Bednja. Vrtić se nalazi u zasebnoj zgradi stare škole koja je rekonstrukcijom pretvorena u dječji vrtić. U vrtić je upisano 56 djece, od kojih je jedno dijete s teškoćama u razvoju. S djecom rade 4 odgojiteljice, 2 učitelja razredne nastave i 1 dadilja.

Sadržaj rada (poslovi)	nositelji poslova	vrijeme realizacije
Prijem djece u vrtić: Upisi djece u redoviti program	Povjerenstvo za upise, ravnateljica, odgojitelji	Travanj, svibanj 2025.
Upisi djece u program predškole	Povjerenstvo, ravnateljica, računovotkinja	Lipanj 2025.

Raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama	ravnateljica,	lipanj 2025. i prema potrebi
Praćenje i valorizacija radnog vremena svih zaposlenika.	ravnateljica, računovotkinja	jednom mjesečno i po potrebi organizacije rada
Uskladiti i organizirati rad predškole s redovnim odgojno- obrazovnim procesom.	ravnateljica , odgojitelji	Po potrebi organizacije rada

Surađivati s osnivačem i redovito izvještavati o organizaciji rada u ustanovi	ravnateljica	po potrebi
Obavljati nadzor i planirati sadržaje i aktivnosti u odnosu na djecu, zaposlenike međusobno, roditelje i ostale stranke u vrtiću	ravnateljica,	tijekom godine, kontinuirano
Stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada, naročito u unutarnjem prostoru vrtića		
Odrediti prioritetne intervencije. Potaknuti zajednički rad zaposlenika na oplemenjivanju prostora.	ravnateljica, svi zaposlenici	kontinuirano
Konzultacije sa zaposlenicima, te realizacija nabave didaktičkog i potrošnog didaktičkog materijala.	ravnateljica, računovotkinja , odgojitelji,	kontinuirano tijekom godine i po potrebi

Osigurati pregovorima s lokalnom samoupravom financijska sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	Ravnateljica, računovotkinja	pri izradi financijskog plana i rebalansom, tijekom godine po potrebi
Poboljšavati elemente kvalitete svakodnevnog življenja u vrtiću u odgojno obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama uvažavajući različitost i individualni razvoj.		
Voditi računa o individualnim potrebama djece.	ravnateljica, odgojitelji, kuharica, sve osoblje	kontinuirano
Poticati edukacije odgojitelja i članova ST vezanih za specifičnosti razvoja djece.	ravnateljica, odgojitelji,	tijekom godine

Priprema i edukacija zaposlenika na moguću izmijenjenu i fleksibilnu organizaciju rada		
Pratiti objave edukacija za odgojitelje, prijave na edukacije	ravnateljica, odgojitelji	kontinuirano
Organizirati redovite radne dogovore vezane uz rad s djecom	ravnateljica, svi zaposlenici	jednom mjesečno
koordinacija sa zaposlenicima s obzirom n distribuciju zadataka i obaveza	ravnateljica, kuharica,	kontinuirano

2.1. Odgojno obrazovne skupine

Tabelarni prikaz odgojno-obrazovnih skupina i broj djece

SKUPINA	GODIŠTE	UKUPAN BROJ DJECE (RUJAN 2023)
1. „SOVICE"	2023./2024.	15
1. „ZEČIĆI"	2021/2022.	20
2. „RADOZNALCI"	2018./2019./2020.	21
2. UKUPNO		56

2.2. Djelatnici vrtića

Dječji vrtić „ZIBELJKO"

1. Odgojno obrazovni radnici:

- Lucija Jarnjak, mag.praesc.educ.
- Davorka Kramarić, mag.praesc.educ.
- Petra Hranj, univ.bacc.praesc.educ. (trenutno odsutna)
- Karmela Ernečić, univ.bacc. praesc.educ
- Gabrijela Malčić, univ.bacc.praesc.educ.
  Ela Šprem, nestručna zamjena mag.prim.obr.
- Valentina Car, dadilja nestručna zamjena za Petru Hranj
- Katarina Smiljan Šmintić, nestručna zamjena, mag.prim.obr.
- Tajana Gamilec, zdravstveni voditelj, viša medicinska sestra
- Ivana Obadić, ravnateljica

2. Ostalo osoblje:

   - Mirjana Vrabec- kuharica
   - Anita Knez- spremačica
   - Natalija Bistrović – voditeljica računovodstva
   - Dražen Turibaka- domar (Ugovor o djelu)

2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića organizirano je tako da se uvažavaju specifičnosti i potrebe roditelja i djece, a pri tome trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme vrtića:

Vrtić je otvoren od 5.30 do 16.30 sati, s time da se od 5.30 do 8.00 organizira jutarnje dežurstvo, a od 15.30-16.30 poslijepodnevno dežurstvo.

Radno vrijeme svih zaposlenika je u okviru 40- satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice.

RAVNATELJ:

od 07,30 do 15,30 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

Struktura fonda sati **odgojitelja je u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno:**

I.VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	**27,5**
II. OSTALI RAD	
¬planiranje, programiranje, dokumentiranje	5
¬stručno usavršavanje	2
¬suradnja s roditeljima i sustručnjacima	2
¬ostali poslovi	1
¬pauza	2,5
UKUPNO	**12,5**
UKUPNO tjedno:	**40**

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "ZIBELJKO".

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

2.4.Godišnje zaduženje i struktura satnice odgojno obrazovnih djelatnika

MJESEC	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	Ukupno
BR. RAD. DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	19	**250**
NEP. RAD	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	104,5	**1375**
OSTALI RAD	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	38	**500**
DNEVNA PAUZA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	9,5	**125**
MJ. ZADUŽ.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	152	**2000**

RAD VODITELJA RAČUNOVODSTVA: od 07,00 do 15,00 sati

Radna obaveza je 40 sati.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „ZIBELJKO"

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja u drukčijem radnom vremenu.

RAD KUHARICE: od 6:30 do 14,30 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „ZIBELJKO".

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA od 09,00 do 17,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „ZIBELJKO"

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnateljice.

Raspored i strukturu radnoga vremena moguće je u godini mijenjati ako se za to ukaže potreba.

Po isteku mjeseca, djelatnik ima obavezu predati na uvid potpisanu evidenciju realizirane satnice.

Pravilnikom o radu, a sukladno *Zakonu o radu*, određena je tjedna satnica od 40 sati

Kalendar rada vrtića u 2025./2026. pedagoškoj godini:

- početak pedagoške godine - 01.09.2025.
- kraj pedagoške godine - 31.8.2026.
- broj radnih dana u tom razdoblju - 250
- broj radnih sati u tom razdoblju - 2000
- broj subota - 53
- broj nedjelja - 52

- broj praznika - 11

Po isteku mjeseca, djelatnik ima obavezu predati na uvid potpisanu evidenciju realizirane satnice.

Pravilnikom o radu, a sukladno *Zakonu o radu*, određena je tjedna satnica od 40 sati.

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

1. Održati 4 -6 sjednica OV-a sa slijedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
Donošenje *Godišnjeg plana i programa* rada vrtića i Kurikuluma za pedagošku godinu 2025/2026.	do 30. 09. 2025. godine
Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, donošenje planova stručnog usavršavanja i programa stažiranja (pripravnici).	do 30. 09. 2025. godine i po potrebi
Polugodišnja analiza rada i godišnje izvješće o realizaciji *Godišnjeg plana i programa* rada.	do veljače 2026. godine, do 31. 08. 2026. godine
Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2026. godinu.	do 30. 05. 2026. godine
Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktiva svih članova OV-a i ostalih djelatnika koji su od strane vrtića upućeni na vanjske seminare.	prema potrebi i iskazanom interesu
Upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	tijekom godine
Iznošenje pozitivnih iskustva iz prakse (odgojitelji, profesori, te vanjski suradnici)	nekoliko puta tijekom pedagoške godine
Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.	polugodišnje; godišnje i prema potrebi
Upoznavanje i informiranje o akcijskim istraživanjima u vrtiću	proljeće 2026.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a propisanim u *Zakonu o ustanovama*	rujan 2025. godine
Donošenje *Godišnjeg plana i programa rada* vrtića i Kurikuluma vrtića	
Razmatranja ostvarivanja *Godišnjeg plana i programa* rada	Studeni 2025. /veljača 2026.
Usklađivanje normativnih akata sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju*	Prema potrebi
Financijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	prema potrebi
Donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada UV	prema potrebi
Formiranje povremenih povjerenstva prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV-a i ravnateljice	po potrebi

3. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI RADA

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (sobe dnevnog boravka, igrališta), očuvanje prostora i pridavanje pažnje sigurnosti svih koji borave u tim prostorijama
2. Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (obogaćivanje didaktičkom opremom i uređenje zajedničkih prostora)
3. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) te infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
6. Unaprjeđenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prostor vrtića sastoji se od 531m² zatvorenog prostora i 1500 m² vanjskog prostora tj. uređene i ograđene zelene površine te osigurava pedagoško – estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece, kao i higijensko tehničke zahtijeve i osnovna ekološka mjerila.

Unutarnji prostor ukupne površine 531 m ², sastoji se od 3 jedinice za djecu vrtičke dobi koje se sastoje od garderobe, četiri sanitarne prostorije, tuš kabine i tri sobe za dnevni boravak.

Redoviti primarni program u trajanju do 10 sati, provodit će se u gornjem dijelu vrtića na kojem će biti smještene tri skupine: jaslička i dvije vrtićke skupine.
Sve prostorije u zgradi su suhe, prozračne i prirodno osvijetljene, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 C, na visini od 70 cm od poda, te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodnog prozračivanja. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i opločeni parketom, te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju.

Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na više kvalitetno strukturiranih prostornih cjelina vrtića, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine, te na taj način kvalitetnije komunicirala i surađivala. U osmišljavanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Svi unutarnji prostori, sustavom otvorenih vrata, koristit će se za igru i aktivnosti djece, osim kuhinje i sanitarnog čvora za odrasle.

U sanitarnim prostorima podovi su opločeni i pogodni za pranje i dezinfekciju.

Djeca jasličke i vrtićkih skupine koristit će sanitarni čvor na katu zgrade. U sobi jasličke skupine, za najmlađu djecu (1 – 2 godine) nalazi se previjalište s mobilnim higijenskim spremnikom za pelene. Sanitarni čvor uključuje tuš kadu, wc školjke, te praonike za ruke uz koje se nalaze dozatori za tekući sapun.

Na gornjem dijelu vrtića, gdje su smještene sobe dnevnog boravka nalazi se dozator s dezinfekcijskim sredstvom, za dezinficiranje ruku prije ulaska u sobe.

Sobe dnevnog boravka koriste se i za dnevni odmor djece u skupini.

Namještaj u sobama dnevnog boravka je pokretan, funkcionalan i prilagođen dječjem uzrastu te se prema potrebama i interesima djece prenamjenjuje.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme, a stubište za tavan i prizemlje zaštićeno je sigurnosnom ogradicom.

Sredstva i materijali biti će stalno dostupni djeci, logički ponuđeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu. Poticajno okruženje bogato opremom i materijalima omogućavat će djeci da u skladu s istraživačkom prirodom manipuliraju, istražuju, eksperimentiraju, izražavaju se, samoorganiziraju igre, ali i da se osame ukoliko za to imaju potrebu.

Kako se potiče boravak djeteta u svim prostorima vrtića, te suradnja s djecom i odgojiteljima drugih skupina u provođenju Programa zadovoljavat će se uvjeti sigurnosti i zaštite djetetova zdravlja i života. Sukladno tome vrtić ima izrađene Sigurnosno – zaštitne i preventivne programe i Protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

U odgojno obrazovnom radu osnovni nam je cilj osigurati djeci materijalne uvijete u kojima će maksimalno zadovoljiti svoje potrebe i živjeti svoja prava.

Garderoba za svu djecu nalazi se na donjem dijelu vrtića, a opremljena je vješalicama i ormarićima za obuću te klupicama. U garderobi se nalazi kutići za roditelje s informacijama i izložbeni prostor za dječje radove.

Prostor kuhinje nalazi se u sklopu vrtićkog objekta (u prizemnom dijelu) što omogućuje svakodnevno pripremanje kvalitetne i svježe hrane. U kuhinju se ulazi iz glavnog hodnika u objektu gdje su smještene i garderobe za djecu. U sklopu kuhinje nalazi se prostor za pranje posuđa, prostorija sa hladnjacima (3), te prostorija za hladno spremanje namirnica.

U objektu se nalazi prostor s perilicom i sušilicom rublja, opremljen ormarima u kojima se nalaze sredstva za čišćenje koja služe za pranje i dezinfekciju posteljnog rublja, igračaka i sl.

U opremanju kuhinje poštivani su sanitarni propisi, te je osiguran dovoljan broj posuđa i pribora za jelo.

Objekt sadrži zasebni sanitarni prostor za djelatnike, sobu za odgojitelje u kojoj su ujedno smješteni i garderobni ormarići za djelatnike, sobu za administrativne poslove i sobu ravnateljice.

Pokraj sanitarnog prostora za odgojitelje nalazi se soba za zdravstvenog djelatnika, uz koju se nalazi i soba za izolaciju bolesne djece u koju se ulazi iz sobe za zdravstvenog djelatnika.

Soba za izolaciju opremljena je sanitarnim čvorom, stolom i stolcem, te dječjim krevetom.

Kod ulaza u sanitarni prostor za odgojitelje i sobu za medicinskog djelatnika nalazi se dozator za dezinfekciju.

Vrtić ima i podrum gdje se nalazi spremište alata, spremište vanjskih rekvizita i stubište s hodnikom.

U dječjem vrtiću „ZIBELJKO“ uz unutarnji prostor koristit će se i vanjski prostor unutar ograde objekta, što podrazumijeva antistresnu podlogu i travnati teren oko vrtića te pripadajuće sprave za igru. U novoj pedagoškoj godini, dječje igralište obogaćeno je novim antistres podlogama i spravama za igru djece.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

I ove pedagoške godine odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati na temelju suvremenih teorija i istraživanja u području odgoja i obrazovanja te suradnje i partnerstva s roditeljima.

Osim toga, važno je prepoznati ravnopravnost, dostojanstvo i jednakost sve djece. Ravnopravnost i dostojanstvo očituju se kroz dijalog, odnosno komunikaciju koju treba njegovati u svim odnosima odgojno obrazovne ustanove. Na taj se način, osim dobrobiti za djecu, potiče razvoj i dobrobit lokalne zajednice koja onda postaje zajednica koja raste, uči, cijeni, vrednuje, poštuje i čuje svaku osobu, a prvenstveno djecu i mlade.

Osim dostojanstva, koje predstavlja temelj rada Dječjeg vrtića *„ZIBELJKO"* kao i temelj ljudskih prava, odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijedno samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima mogućnost izbora. Naglasak u odgojno obrazovnom radu bit će na međusobnom poštovanju i uvažavanju drugih tako da se razvija kvalitetna komunikacija, timski pristup radu i osvještava važnost koncepta ravnopravnoga dostojanstva.

4.1. Cilj odgojno obrazovnoga rada

Načela pluralizma i slobode u primjeni pedagoških koncepcija, različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa te demokratizaciji društva prema subjektima koji sudjeluju u odgojno obrazovnom radu, temelj su kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada. Sudionici odgojno-obrazovnoga rada su odgojitelji, stručni suradnici i obitelj koji kroz planiranje sustavno utječu na dijete s ciljem poticanja cjelovitoga razvoja djeteta. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi, te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakoga pojedinoga djeteta, te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa obitelj – odgajatelj – vrtić – društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istaknut će se:

- rad na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnoga rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno - obrazovnog rada

- rad na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnoga procesa i samovrednovanja
- osamostaljivanje odgajatelja u planiranju svakodnevnih aktivnosti i poticaja
- raditi na većem uključivanju roditelja u odgoj i obrazovanje

4.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa
	osiguravanje slobode izbora aktivnosti i materijala
	uvažavanje djetetovih interesa, ideja, inicijativa i spontanih situacijskih poticaja u građenju programa
	korištenje različitih strategija učenja djeteta
	podržavanje međusobnog druženja djece i druženja djece s odraslima
	olakšavanje prilagodbe
	priprema za školu
	realizacija razvojnih i preventivnih programa
	razvijanje aktivnog, istraživačkog odnosa djeteta spram okoline
	uvažavanje individualnih različitosti i potreba djeteta
	promocija i zaštita djetetovih prava
	poticanje djetetove prirodne radoznalosti i intelektualne znatiželje

	osmišljavanje i korištenje postojećih programa u cilju obogaćivanja poticajne ponude
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- razvijati timski pristup planiranju i realizaciji aktivnosti odgojitelja - intenzivirati rad na samovrednovanju odgojnog djelovanja - jačati odgojiteljske kompetencije za stvaranje integriranog, razvojno primjerenog konteksta
U ODNOSU NA RODITELJE	-korištenje roditeljskih resursa -poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unapređivanje kontekstualnih uvjeta i obogaćenju rada s djecom (roditelj – aktivni sudionik u radu odgojne skupine) -nuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kontinuirano

4.3. Postupci u odgojno obrazovnom radu

POSTUPCI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Procjena i samoprocjena odgojnog djelovanja	Kontinuirano	ravnateljica odgojitelji
Konzultativno savjetodavni rad s roditeljima	po potrebi tijekom godine	Ravnateljica odgojitelji, stručni suradnik
Praćenje kontekstualnih uvjeta u skupinama	Kontinuirano	Ravnateljica, stručni suradnik
Osvješćivanje suvremenih	Kontinuirano	ravnateljica
pristupa odgojnoj praksi		odgojitelji
Primjena projektnog načina rada u odgojnoj skupini	tijekom godine	odgojitelji
Dokumentiranje rada u odgojnoj skupini	Kontinuirano	odgojitelji
Praćenje razvojnih potreba djeteta	Kontinuirano	odgojitelji ravnateljica, stručni suradnik
Osmišljavanje odgovarajućih pristupa svakom djetetu vodeći računa o bitnim stvarima aspektima razvoja i ostvarivanje prava i zadovoljavanje potreba svakog djeteta	Kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica

Praćenje načina zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta (hrana, dnevni odmor, spavanje, igra, odabir aktivnosti, ..)	Kontinuirano	Odgojitelji, ravnateljica
Primjena načela odgoja za prava djeteta	Kontinuirano	odgojitelji
Osiguravanje materijalnih uvjeta	Kontinuirano	ravnateljica , odgojitelji
Planiranje odgojno obrazovnog procesa	timsko planiranje, kontinuirano	odgojitelji ravnateljica
Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica
Pedagoška dokumentacija, vođenje i uvid	Kontinuirano	odgojitelji ravnateljica

4.4. Planirani odgojno-obrazovni rad po skupinama:

Jaslička skupina „Sovice“

Skupina „Sovice“ u ovoj pedagoškoj godini 2025./2026. broji 15 djece, 9 dječaka i 6 djevojčica. U cjelovitom desetosatnom programu kod djece ćemo poticati rast i razvoj u svim područjima, pri tome poštujući načelo individualizacije odgojno obrazovnog rada.

Prema interesima djece planirat ćemo zadaće za pojedina područja razvoja, a sve kroz promatranje i praćenje. Djeci će biti omogućeno sudjelovanje u raznim aktivnostima, ali i slobodno i kreativno izražavanje, a odgojno obrazovni rad bit će usmjeren na dijete.

Sadržaje i teme odgojno obrazovnog rada razrađivat ćemo u skladu s izmjenom godišnjih doba, blagdanima i značajnim datumima. U skladu s time oblikovat ćemo prostor vrtića, odnosno odabir boja, materijala i sadržaja.

Dnevni ritam aktivnosti realizirat ćemo kroz izmjenu planiranih aktivnosti i slobodne igre.

Organizirat ćemo aktivnosti primjerene sposobnosti i dobi djece te kroz njih obilježiti važne datume kao što su prvi dan jeseni, zime, proljeća i ljeta, Sveti Nikola, Božić, Valentinovo, maškare, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, svjetski dan zdravlja, dan Planeta Zemlje i slično. Aktivnosti ćemo tematski grupirati te ih razraditi u svim razvojnim područjima djece i ponuditi im razne aktivnosti – istraživačko spoznajne, stvaralačke – s naglaskom na životno praktične aktivnosti i aktivnosti s kretanjem.

Samostalnost kod djece poticat ćemo kroz svakodnevne aktivnosti (obuvanje, hranjenje, pranje ruku, pospremanje igračaka i slično) i tome pridodati posebnu pažnju.

Radit ćemo na sljedećim razvojnim područjima djece jasličke dobi:

- **Tjelesni razvoj**: fina motorika (hvatanje predmeta, slaganje, okretanje), motoričke sposobnosti - koordinacija i ravnoteža u prirodnim oblicima kretanja (sjedenje, hodanje, pravilno ustajanje, penjanje, poskakivanje, trčanje), kontrola sfinktera kod starije djece
- **Socio-emocionalni razvoj:** osamostaljivanje (umanjivanje separacijske anksioznosti), izražavanje osnovnih emocija, razvoj suradnje kod djece, razvoj samostalnog hranjenja, privikavanje na kontrolu vlastitih osjećaja

- **Spoznajni razvoj**: razumijevanje uzročno – posljedičnih veza, razvoj simboličke igre, razvijanje sposobnosti rješavanja praktičnih zadataka, rast sposobnosti koncentracije
- **Jezično govorni razvoj:** razvoj komunikacije govorom (imenovanje dijelova tijela, upotreba pridjeva), upotreba gesta i mimike, razumijevanje jednostavnih priča o onome što im je poznato, opisivanje predmeta, korištenje zamjenica

Vrtićka skupina „Zečići"

Skupina „Zečići" mlađa je mješovita skupina (2 - 4 godine). Ovu pedagošku godinu broji 20 djece (12 dječaka i 8 djevojčica). U cjelovitom 10-satnom programu kod djece ćemo putem raznovrsnih aktivnosti poticati cjelovit rast i razvoj koji obuhvaća: tjelesni i psihomotorni, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Razvojne zadaće u pojedinim razvojnim područjima planirat će se sukladno dobi, mogućnostima i interesima djece.

Sadržaje i teme u odgojno – obrazovnom radu razrađivat ćemo u skladu s godišnjim dobima, nekim važnim datumima te blagdanima. Neki od važnih blagdana i datuma koje ćemo obilježavati s djecom su: Sveti Nikola, Božić, Uskrs, Dani kruha, Maškare, Valentinovo, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, itd. U skladu s time ćemo oblikovati i prostor vrtića, sobu dnevnog boravka te poticaje po centrima aktivnosti. Kategorije aktivnosti koje će se tijekom godine provoditi su:

- **životno –praktične i radne aktivnosti** (pranje ruku, pospremanje igračaka,
- **društveno- zabavne aktivnosti** (zajednička druženja, proslava dječjih rođendana, itd.)
- **aktivnosti s kretanjem** (organizirano tjelesno vježbanje, šetnje, itd.)
- **istraživačko- spoznajne aktivnosti** (istraživanje prirodnih pojava, svojstava različitih materijala, itd.)
- **stvaralačke aktivnosti** (crtanje, slikanje, pjevanje, itd.)
- **kulturno-umjetničke aktivnosti** (gledanje dječjih predstava, slušanje priča, itd.)
- **raznovrsne igre** (pokretne igre, igre s pjevanjem, itd.)

Aktivnosti će biti grupirane tematski te će biti razrađene tako da razvijamo sva područja razvoja kod djece, a to su:

- **tjelesni i psihomotorni razvoj** (razvoj fine motorike, razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima, razvoj tolerancije, učenje poštivanja pravila i dogovora, itd.)
- **socio- emocionalni razvoj** (razvoj pozitivnih emocionalnih stanja, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvoj samovrednovanja, razvoj empatije, itd.)
- **spoznajni razvoj** (razvoj taktilne, vizualne i slušne percepcije, razvoj pamćenja, razvoj sposobnosti rješavanja problema, itd.)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje** (razvoj jezika, razvoj vještine slušanja i razgovaranja, razvoj glazbenog stvaralaštva, razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale, itd.)

Tijekom godine planira se provedba projekta „Čudesan svijet bajki".

Cilj projekta je približiti i upoznati djecu s najpoznatijim svjetskim bajkama putem različitih pripovjednih i dramskih tehnika.

Razvojne zadaće:

- razvoj senzibiliteta za različite pripovjedne i dramske tehnike
- bogaćenje rječnika
- razvoj mašte i kreativnosti
- razvoj predčitačkih vještina
- razvoj suradnje i timskog rada

Tema projekta podložna je promjeni, sukladno dječjem interesu.

Vrtićka skupina „Radoznalci"

Skupina Radoznalci u nadolazećoj pedagoškoj godini je starija mješovita skupina koju čini 21 dijete, od čega je 11-ero djece predškolske dobi.

U cjelovitom 10-satnom programu kod djece ćemo poticati zdrav rast i razvoj svih područja pri čemu je važno poticati dječju samostalnost i ispoljavanje stvaralačkih svojstava svakog djeteta, poštujući načelo individualizacije odgojno-obrazovnog rada.

Zadaće u pojedinim područjima razvoja planirat će se prema interesima skupine, odnosno djece, na temelju promatranja i praćenja razvoja djece. Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na dijete te će djeci biti omogućeno aktivno sudjelovanje i samostalan izbor aktivnosti, slobodno i kreativno izražavanje, razvijanje kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti i brige za sebe, bližnje i okoliš, te ostvarivanje svojih potencijala.

Ciljevi odgojno obrazovnog rada vrtića bit će doprinos cjelovitom razvoju djece, poštivanja prava djece u svim aspektima njihova života. Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta i poticanje razvoja svih ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.
Sadržaje i teme odgojno-obrazovnog rada razrađivat ćemo u skladu s ciklusima u prirodi i okruženju kroz godišnja doba, izmjenu blagdana, svetkovina i značajnih datuma. U skladu s time oblikovat ćemo prostor vrtića (odabir boja, sredstava, materijala, poticaja).

Dnevni ritam aktivnosti realizirat će se kroz izmjenu slobodne igre i planiranih aktivnosti, uz vrijeme za rješavanje radnih listova, boravak djece na zraku na igralištu vrtića ili u šetnji i popodnevni odmor.

S djecom ćemo obilježavati sve važne svetkovine i datume, poput prvog dana jeseni, zime, proljeća i ljeta, Svetog Nikole, Dane kruha, Badnjak, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Majčin dan, Dan Očeva, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje i sl.

Aktivnosti ćemo grupirati tematski te ćemo ih razraditi na svim područjima razvoja djece i ponuditi različite vrste aktivnosti (istraživačko-spoznajne, umjetničke, društveno-zabavne, životno-praktične, aktivnosti s kretanjem, stvaralačke, raznovrsne igre).

Posebno ćemo se posvetiti razvoju samostalnosti djece i brizi o sebi (obuvanje i oblačenje, samostalno serviranje hrane, upotreba vilice i noža, spremanje svojih stvari, higijena prostora u kojem boravimo).

Tema projekta za ovu pedagošku godinu planirat će se i provoditi u skladu s interesima djece.

Kroz pripremu za školu radit ćemo na svim područjima razvoja djece:

- Tjelesni razvoj: krupna i fina motorika, motoričke sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, preciznost, brzina), motorička znanja (trčanje, preskakanje, penjanje)

- Spoznajni razvoj: rješavanje problema, usmjerena pažnja, klasifikacija po raznim parametrima, stvaralaštvo, uočavanje veza i odnosa, prostorni odnosi, vremenski odnosi
- Socio-emocionalni razvoj: imenovanje osjećaja, razvoj empatije, odgađanje potrebe i strpljenje, suradnja s drugom djecom, kontrola burnih reakcija
- Jezično . govorni razvoj: pravilan izgovor svih glasova, korištenje dužih i složenijih rečenica, samostalno prepričavanje, prepoznavanje i proizvodnja rime, prepoznavanje slova svog imena, samostalno imenovanje i opisivanje tvari

Planiran je posjet raznim institucijama u našoj okolici (škola, vatrogasna postaja i sl.), posjet roditelja u skupini, posjet osnovnoj školi, izleti, dječja olimpijada, kazališne predstave i slično. Rado ćemo sudjelovati na svim manifestacijama i proslava na koje ćemo biti pozvani – nastup na adventu, Danima općine Bednja, Vinkajček i slično.

4.5. Kalendar događanja

01. 01. - Nova godina

06. 01. - Sveta tri kralja

10. 01. - Svjetski dan smijeha

21. 01. - Međunarodni dan zagrljaja

14. 02. - Valentinovo

21. 02. - Međunarodni dan materinjeg jezika

Maškare - razdoblje nakon Nove godine, kojega je vrhunac zadnjih dana prije Pepelnice

08. 03. - Dan žena

19. 03. - Josipovo (Dan očeva)

20. 03. - Međunarodni dan sreće

20. 03. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade

20. 03. - Svjetski dan oralnog zdravlja

20. 03. - Svjetski dan pripovijedanja

21. 03. - Prvi dan proljeća

21. 03. - Svjetski dan šuma

21. 03. - Svjetski dan sindroma Down

21. 03. - Međunarodni dan borbe protiv rasizma

22. 03. - Svjetski dan voda

27. 03. - Svjetski dan kazališta

01. 04. - Svjetski dan šale

02. 04. - Međunarodni dan dječje knjige

20. 04. 2025. - Uskrs

21. 04. 2025. - Uskrsni ponedjeljak

07. 04. - Dan zdravlja

22. 04. - Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige

23. 04. - Svjetski dan knjige i autorskih prava

29. 04. - Međunarodni dan plesa

30. 04. - Međunarodni dan odgoja bez batina

01. 05. - Međunarodni praznik rada

03. 05. - Svjetski dan Sunca

08. 05. 2022. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan

15. 05. - Međunarodni dan obitelji

29. 05. - Svjetski dan sporta

31. 05. - Svjetski dan nepušenja

01. 06. - Međunarodni dan roditelja

19. 06. 2025. - Tijelovo

05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša

12. 06. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada

21. 06. - Prvi dan ljeta

21. 06. - Svjetski dan glazbe

22. 06. - Dan antifašističke borbe

25. 06. - Dan državnosti

06. 07. - Međunarodni dan poljubaca

16. 07. - Dan biciklista

05. 08. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

07. 08. 2022. - (prva nedjelja u kolovozu) - Međunarodni dan prijateljstva

05. 08. - Dan dupina

12. 08. - Međunarodni dan mladih

15. 08. - Velika Gospa

07. 09. - Dan hrvatskih voda

08. 09. - Svjetski dan pismenosti

21. 09. - Međunarodni dan mira

23. 09. - Prvi dan jeseni

01. 10. - Međunarodni dan starijih osoba

02. 10. - Međunarodni dan nenasilja

02. 10. - Dan svih svetih Anđela čuvara

prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan

04. 10. - Svjetski dan zaštite životinja

05. 10. - Svjetski dan učitelja

08. 10. - Dan neovisnosti

16. 10. - Svjetski dan hrane

17. 10. - Dan kruha

20. 10. - Dan jabuka

31. 10. - Svjetski dan štednje

01. 11. - Svi Sveti

09. 11. - Svjetski dan izumitelja

13. 11. - Dan ljubaznosti

16. 11. - Međunarodni dan tolerancije

19. 11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom

20. 11. - Međunarodni dan dječjih prava

06. 12. - Sveti Nikola

10. 12. - Dan ljudskih prava

21. 12. - Prvi dan zime

24. 12. - Badnjak

25. 12. - Božić

26. 12. - Sveti Stjepan

31. 12. - Stara godina

4.6. Program predškole

Uz redoviti primarni program u vrtiću te integrirani program predškole, također se provodi program predškole za djecu koja će u jesen 2026. godine krenuti u prvi razred, a nisu upisana u cjelodnevni program u vrtiću, a njih je prema poznatoj evidenciji ukupno 5. Program predškole provodit će, satnicom usklađenom prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.*

Program predškole dobio je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/21-03/00043, URBROJ: 533-05-21-0004), te pozitivno stručno mišljenje AZOO (KLASA: 601-02/21-01/22, URBROJ: 561-03-01/2-21-2) za ostvarivanje obveznog programa predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovite programe Vrtića.

Zadaća pripreme za školu i odgojitelja - voditelja da različitim poticajima djeluje na cjelokupni potencijal svakog djeteta: tjelesno-zdravstveni, socio-emocionalni, spoznajno funkcionalni te da sve razvojne komponente iskoristi za oblikovanje osobnosti, pozitivnog odnosa prema sebi i drugima i sl.

Da bismo ostvarili gore navedeno, potrebno je:

- nastojati da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno
- pružiti djetetu mogućnost da se samoaktualizira i kroz to samoaktualiziranje stekne povjerenje u sebe i svoje mogućnosti: ja to hoću, mogu, ja to znam
- pratiti razvoj djeteta te uočiti eventualne poteškoće, uskladiti s njima postupke te zajedno u suradnji s roditeljima uputiti ih stručnjacima za dijagnostiku i terapiju poremećaja ili teškoća

(psiholog, logoped, defektolog i dr.)

SPOSOBNOSTI I VJEŠTINE PRED POLAZAK U ŠKOLU

Emocionalni i socijalni razvoj

Osobna kompetencija

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Svijest o sebi	-poznaje sebe: -osobne podatke, podatke o obitelji -fizička obilježja -svoje potrebe, unutrašnja stanja, preferencije, interese svoje sposobnosti, znanja, vještine svoje jake i slabe strane
Samosvjesnost osjećaja	-zna imenovati svoje osjećaje i govoriti o njima -zna kakvi sve osjećaji postoje -razlikuje osjećaj od ponašanja , razumije utjecaj emocija na ponašanje -zna da ima pravo izraziti sve osjećaje , ali na prikladan način (smije se ljutiti, ali ne udarati; smije se veseliti , ali ne skakati po stolu)
	-razumije da je moguće odabrati različite načine izražavanja i ponašanja u određenim emocionalnim stanjima
Samopouzdanje	-slobodno i s povjerenjem pristupa drugima, ima povjerenja u sebe i svoje sposobnosti (znam, mogu, učiniti ću),spremno je savladati promjene, izazove i prepreke ustrajnost
Samopoštovanje	-ponosi se sobom i svojim osobinama prihvaća se i voli onakav kakav je

Emocionalna stabilnost i samoregulacija	-najčešće je dobro raspoloženo -umije se nositi s lakšim frustracijama koje izaziva npr. strah od neuspjeha, usporedba njegovog uratka s uratkom drugih, podnosi neuspjeh -lako se odvaja od roditelja pri dolasku u vrtić umije svjesno kontrolirati emocije (osobito ljutnju) i samoregulirati ponašanje (vladati sobom) može se strpjeti, pričekati na red
Samostalnost i neovisnost	-lako se odvaja od roditelja pri dolasku u vrtić ne ovisi pretjerano o odgojitelju/ odraslima -usvojilo je kulturno-higijenske navike (održavanje osobne higijene, obavljanje fizioloških potreba) -samostalno je u jelu (koristi kompletan pribor, zna se poslužiti napitkom, jelom iz zdjele) -samostalno je u zadovoljavanju drugih potreba -samostalno je u odijevanju (zakopčava dugmad, veže cipele, uredno odlaže svoju odjeću) -vodi brigu o svojim stvarima, posprema igračke i radni prostor slobodno koristi cijeli prostor za igru, slobodno se kreće u prostoru

Samozaštita	-vlada osnovnim samozaštitnim vještinama: - zna kako se ponašati u potencijalno opasnim situacijama (nepoznata mjesta, neznanci, nepoznati predmeti) -može se oduprijeti pritiscima vršnjaka i neznanaca u činjenju neprimjerenih postupaka (zna reći ne) -zna kome se povjeriti, tražiti pomoć zna osnovna pravila ponašanja u prometu (kretanje nogostupom, prelazak kolnika, prepoznavanje prometnih znakova u blizini vrtića i škole, mjere opreza kod vožnje automobilom i autobusom, izlazak iz parkiranog automobila, opasnost kretanja između parkiranih automobila, nošenje svjetlosnih prsluka, uočavanje opasnosti os igre u blizini kolnika, može se slobodno obratiti prometnom policajcu za pomoć), uspješno se snalazi u prometu -zna svoju adresu, važne telefonske brojeve poznaje svoja prava (i obveze / dužnosti)

Socijalna i građanska kompetencija

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Prosocijalna ponašanja (i empatija)	-dijeli s drugima prostor, igračke (sredstva), vrijeme, informacije --- pokazuje osjetljivost na emocionalna stanja i doživljavanja drugih, suosjeća -iskazuje brigu za druge / brižno se ponaša prema vršnjacima, drugim osobama, živim bićima -zna nuditi pomoć i pomaže onima kojima je pomoć potrebna, pruža utjehu onome tko je u nevolji omogućuje uključivanje druge djece u igru
Moralno rasuđivanje i odgovornost	-zna donositi odluke (izbore) i prihvaća posljedice svojih izbora (dobre i loše) – prihvaća pohvalu za stvari koje je dobro napravilo, preuzima odgovornost za pogreške

	-odgovorno se ponaša prema samome sebi, svome zdravlju i razvoju, svojoj imovini (razvijena osobna odgovornost) odgovorno se ponaša prema drugima osobama, životinjama, biljkama i materijalnom okruženju, npr. igračkama, knjigama (društvena odgovornost)
Prava i pravila (Pravda)	-razumije pojam prava i može objasniti značenje pojedinih prava -svjesno je svojih prava i da ista prava imaju i drugi sposobno je zastupati neka svoja prava u slučaju kada su mu prava ugrožena traži zaštitu ili posredovanje odgojitelja -razumije povezanost prava s odgovornošću razumije da pravila reguliraju pojedine situacije u svakodnevnici, - poznaje (i poštuje) pravila grupe kojoj pripada -poznaje (i poštuje) pravila uljudnih ponašanja - pozdravlja, iskazuje zamolbe, zahvaljuje, primjereno oslovljava itd. -poznaje (i poštuje) pravila ponašanja u specifičnim socijalnim situacijama (npr. izletu , kazalištu) reagira, - upozorava na nepoštivanje pravila sudjeluje u donošenju, mijenjanju pravila grupe

Odnosi s vršnjacima i s odraslima	-pozitivno pristupa vršnjacima, odraslima socijalne vještine: predstavlja se i predstavlja druge započinje razgovor, sluša, postavlja pitanja, odgovara na pitanja, završava razgovor daje jednostavne upute, slijedi upute prima i daje komplimente traži i daje pomoć razumije i uvažava osjećaje, potrebe i prava drugih konstruktivno rješava probleme – dogovaranje, pregovaranje... ponaša se asertivno - zastupa sebe i svoja prava bez povrede prava drugih zna se uključiti u igru vršnjaka poziva druge u igru
	surađuje u igri s djecom – (u rješavanju problema, radom na projektima i sl.) čeka na red poštuje odrasle, prihvaća suradnju ima pozitivan, prisan odnos s jednim, dva vršnjaka (stvara prijateljstva) ima smisao za humor
Demokratsko odlučivanje	-jasno i slobodno izražava svoje mišljenje -shvaća da drugi mogu imati drugačije mišljenje (različitost) -uvažava mišljenje drugog (npr. prihvaća ideje druge djece u igri) -razumije i prihvaća osnovne principe demokratskog odlučivanja i sudjeluje u njemu (daje ideje, predlaže rješenja, glasuje o nekim stvarima važnim za skupinu)

Socijalna solidarnost	-pokazuje osjetljivost za ljude u nevolji (npr. u priči) - spremno je pomagati manjima, novoj djeci u skupini, odraslima u obavljanju njihova posla, -zna o pojmu humanosti i humanitarnim akcijama i spremno je sudjelovati u njima (pokloniti nešto svoje, izraditi nešto za drugoga) svjesno je različitosti u najširem smislu

Inicijativnost i poduzetništvo

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Inicijativa/proaktivnost	-iskazuje znatiželju za zbivanja oko sebe: u istraživanju, u socijalnim kontaktima, -prema novim igrama i idejama ima optimističan stav - unutrašnju motivaciju i volju za „rad", ali i za socijalnim kontaktima, za igrom, za istraživanjem, za zabavom... -spremno je preuzeti rizik u odnosu na ishod akcija/ aktivnosti/ djelovanja pokazuje interes za novo i drugačije, -promjene prihvaća kao pozitivne izazove - shvaća vrijednost i važnost rada - ima osnovna znanja o zanimanjima i procesu proizvodnje (kako nešto nastaje) shvaća smisao novca i štednje

Samomotivacija, ustrajnost i odgovornost	-motivirano je za samostalno obavljanje aktivnosti (odsustvo potrebe za potvrdom i pomoći od drugih) -razmišlja, planira i rješava probleme uz korištenje kontrole impulsa, pojačana tolerancija na frustraciju -uživa u procesu rada, želi završiti ono što radi, zainteresiran za uspjeh u onome što radi -podnosi neuspjeh i pokušava ponovo, ustrajavanje na ciljevima bez obzira na prepreke (zna da se upornošću i ponavljanjem mogu prevladati mnoge prepreke) -sposobno je samostalno isplanirati igru/ aktivnost, predvidjeti tijek aktivnosti i privesti je do kraja - sposobno je samostalno pripremiti što mu treba za aktivnost, raspremiti -samostalno započinje i završava „radni" zadatak, „uči" - odgovorno je
Kreativnost	-prepoznaje, inicira i oblikuje različite kreativne aktivnosti -pronalazi originalne postupke rješavanja i originalna rješenja različitih problema
Timski rad	-voli se družiti s vršnjacima na sadržajan i strukturiran način, -pokazuje interes za suradnički rad u grupi -ponaša se tolerantno prema onima s kojima surađuje, čuje i prihvaća drugačija mišljenja -umije iznositi i obrazlagati svoja razmišljanja, ideje i prijedloge, pregovarati o njima i „otrpjeti" kritiku - umije podređivati svoje želje potrebama i ciljevima partnera u igri, grupi/ timu s kojim-a radi na određenom zadatku -nesuglasja i konflikte rješava pregovaranjem i dogovorom

Spoznajni razvoj

Spoznajni razvoj općenito, matematička kompetencija i kompetencije u prirodoslovlju i tehnologijama

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Opažanje (percepcija)	-opaža svijet oko sebe svim senzornim modalitetima : dodirom, propriocepcijom (dijelovi tijela i događaji u tijelu), -vestibularnim osjetom, sluhom, vidom, okusom i njuhom - sinestezija
Pažnja	-može voljno usmjeriti pažnju i usredotočiti se na određenu aktivnost (sadržaj) 10-15 minuta, sa spontanim odmorima i do 60 minuta -lako se koncentrira na zadatak može se oduprijeti (ometajućim) podražajima iz okoline dovršava započetu aktivnost -može namjerno prenositi pažnju s jednog zadatka na drugi - može pratiti različita zbivanja oko sebe (može uskladiti centralnu i perifernu pažnju) -pažnju može usmjeriti verbalnom instrukcijom (samousmjeravanje i vanjsko usmjeravanje)
Pamćenje	-slušno pamti i reproducira pjesmice i priče -pamti niz od 5 brojeva -vizualno pamti i reproducira detalje vizualnih podražaja kao npr. odjeće, crteža... namjerno pamti npr. domaći zadatak slijedi višestruke upute date njemu osobno, date grupi

Temeljne misaone operacije	Služi se temeljnim misaonim operacijama: -*konzervacijom* (težina, dužina, volumena - sposobnost održavanja u svijesti iste količine, mase, volumena za predmete koji se mijenjaju, oblik) -*klasifikacijom* (grupiranje, svrstavanje, razvrstavanje po bitnim elementima, po dva kriterija – služiti se mentalnim mapama za predočavanje) -*serijacijom* (uspoređivanje i pridruživanje, stavljanje u niz određenim slijedom po veličini, dužini, visini ... – nanizati kao na predlošku..., djeca u skupini po redu-mjesecu rođenja, djeca u skupini po broju članova obitelji, članovi obitelji po starosti) -*decentracijom* (sposobnost usredotočenja na više svojstava predmeta --- slaže slagalice s dva i više kriterija) -*reverzibilnošću* (sposobnost mišljenja da se vraća koracima unatrag na početno stanje – planiranje dana, prisjećanje događaja unatrag, plakati) -*odnosno rasuđivanje* (razumijevanje odnosa između udaljenosti, vremena, brzine...)

Stjecanje pojmova i odnosa među njima	-Boja - prepoznaje i imenuje boje i nijanse -Geometrijski likovi – prepoznaje i imenuje krug, trokut, kvadrat i pravokutnik -Geometrijski oblici - povezuje likove s predmetima iz neposredne okoline (oblik kruga, trokuta ...) -Figure – skup točaka -Tijela – razlikuje kuglu, valjak, kocku, kvadar, stožac -Vrijeme zna, razumije i koristi pojmove za označavanje vremena: o prije-poslije-sada-za vrijeme o jučer-danas-sutra o jutro-podne-večer o dani u tjednu i njihov slijed o godišnja doba - pokazuje interes za kalendar i sat - pokazuje interes za prošlost i budućnost

	Prostor - zna pojmove prostornih odnosa /udaljenosti, razumije ih i primjereno koristi: o gore-dolje, ispred-iza, ispod-iznad, u-na, naprijed-natrag, pored, između, bliže-dalje ... -zna, razumije i koristi pojmove *lijevo – desno* na sebi, na papiru, u prostoru -uspješno se orijentira i kreće prostorima vrtića -Suprotnosti – npr. toplo – hladno, dan – noć, puno – malo, crno – bijelo...

Početna matematika	-Vlada procesima uspoređivanja, izjednačavanja i brojanja -uspoređuje i imenuje količine, dužine, težine : puno-malo, više-manje-jednako, veće-manje-jednako, duže-kraće .jednako, dugo-duže-najduže, deblje-tanje-jednako, teže-lakše-jednako -uspoređuje i imenuje: dio-cjelina-polovica mehanički broji do 30 -brzo broji od nekog broja unaprijed, od nekog broja unatrag -uspijeva prebrojati - broji s pridruživanjem do 20 elemenata broji po redu, redoslijedu razumije brojevni pravac (pravilnost slijeda), -razumije načelo glavnoga (kardinalno načelo) -ispravno barata količinama u svakodnevnim situacijama -razumije integrirani pojam broja: kao količina (četiri kocke) – kao znamenka (4) – kao riječ (četiri) prepoznaje brojke 1 - 10 -razumije logiku osnovnih računskih operacija zbraja i oduzima „za jedan više, za jedan manje, jednako) -na konkretnom materijalu do 10 uspoređuje, zbraja i oduzima (za jedan više, za jedan manje) „u glavi", „napamet" -ima pozitivan stav prema matematičkim problemima, iskazuje zanimanje za matematičke probleme vjeruje u vlastite sposobnosti rješavanja logičko matematičkih problema -razumije smisao matematike u svakodnevnom životu (matematika kao igra, u dućanu, dio profesionalnog rada /zanimanja arhitekt, farmaceut ...)
Informiranost o svijetu oko sebe	-o biljnom svijetu – upoznavanje, razlikovanje i imenovanje različitih vrsta voća, povrća, žitarica, cvijeća, ljekovito bilje -o životinjskom svijetu – upoznavanje, razlikovanje i imenovanje domaćih životinja, šumskih životinja, divljih životinja, životinja u vodi, ptica, kukaca..

	- o zanimanjima odraslih - o materijalnim i duhovnim dobrima – tradicijskim i kulturnim obilježjima, važnim datumima, blagdanima -o prometnim sredstvima (na kopnu, zraku, vodi), prometnicama, ponašanju u prometu -o reljefu: rijeke, jezera, mora, brijeg, livada, šuma, park, grad, selo -o prirodnim pojavama - kiša, snijeg, led, vjetar, zrak o fizikalnim pojavama – mjerenje, magnetizam, svjetlost, gibanje, ravnoteža ...
Ekologija	-razumije elementarne prirodne procese,povezanost i međuovisnost žive i nežive prirode i čovjeka -razumije ekološke probleme i smisao održivog razvoja -uočava konkretne probleme u neposrednom okruženju i domišlja ideje za njihovo rješavanje -ponaša se odgovorno prema prirodnim i materijalnim dobrima (ne baca smeće, ne gazi cvijeće, ne trga igračke) -štedljivo se odnosi prema prirodnim resursima (npr. zatvara vodu, pažljivo troši papir ...) osviješteno je da se otpad može reciklirati ili korisno upotrijebiti

Učiti kako učiti

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Motivacija i samoorganizacija	• postojanje unutarnje (intrinzične) motivacije za spoznavanje i učenje • pozitivno reagira na vanjske poticaje (motivatore) za spoznavanje i učenje • zna inicirati i organizirati vlastitu aktivnost (zna kako ostvariti cilj, naučiti ono što želi znati, doći do rješenja) • usredotočenost, fokusiranost, ustrajnost u onome čime se bavi
Metakognicija	□ svjesno je kako saznati nešto novo, proširiti iskustva aktivnim učenjem

(svijest o procesu vlastitog učenja i preuzimanje odgovornosti za taj proces)	□ aktivnim sudjelovanjem u različitim situacijama i aktivnostima □ stjecanjem iskustva svim osjetilima □ istraživanjem, postavljanjem pitanja, traženjem rješenja ... u suradnji s drugima sukonstruktruira vlastita znanja, iskustva □ zna da može tražiti i traži informacije od vršnjaka, odgojitelja, roditelja ... na druge načine □ zna da znanja može pronaći i pronalazi u knjigama, enciklopedijama, putem različitih medija ... □ zna kako je saznalo/ naučilo/ došlo do rješenja, zna objasniti put spoznaje i rješavanja problema □ zna da samo može utjecati na učenje (razvijena svijest o samoutjecajnosti) i postupno preuzima odgovornost za taj proces
Samoevaluacija	□ samoevaluacija I – umije analizirati učinjeno – što je dobro, čime je zadovoljno, što bi trebalo drugačije, kako ... □ samoevaluacija II – umije sagledati razloge uspjeha i neuspjeha - u vlastitim osobinama (upornost, koncentracija, ulaganje napora ...) - u vanjskim okolnostima (težak zadatak, omela ga galama, nije imao sreće, gužva je ...)

Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Komunikacija na materinskom jeziku

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Slušanje i razumijevanje govora	-Pozorno sluša govor odraslih i djece, priče, pjesme, brojalice -U potpunosti razumije govor odraslih - izvršava radnje prema govornim uputama, pokazuje na slikama, odgovara na pitanja -Pokazuje interes za aktivnosti slušanja govora te književnih i scenskih djela

Izražavanje govorom	-Imenuje i opisuje predmete, pojave, radnje, odnose, osjećaje, priča po slikama -Koristi imenice, glagole, pridjeve (o boji, obliku, okusu, osjećajima, opisne pridjeve, antonime, građevne pridjeve, posvojne pridjeve), priloge (blizu - daleko, gore-dolje, visoko- nisko), prijedloge (iza, između, pokraj), zamjenice -Prepričava svojim riječima događaje, kraće priče -Konstruira jednostavne i složene rečenice -Rečenice formulira gramatički pravilno -Upotrebljava smisleni, povezani govor u formi dijaloga i monologa -Glasove izgovara pravilno -Spontano komunicira govorom s djecom i odraslima -Često / rado sudjeluje u aktivnostima izražavanja govorom
Predčitačke vještine	-Shvaća da pisani tekst ima neku poruku i značenje -Zna osnovne karakteristike pisma –rečenica, riječ, slovo, točka -Pokazuje pravilan smjer teksta - s lijeva na desno, odozgora prema dolje -Sluša, ponavlja, uočava, pamti i smišlja rimu -Prepoznaje prvi glas u riječi -Prepoznaje zadnji glas u riječi -Rastavlja riječi na glasove -Sastavlja glasove u riječ -Prepoznaje većinu pojedinačnih slova (pokazuju slovo ako im kažemo glas, ne podrazumijeva čitanje riječi) -Pokazuje interes za pisanu riječ, igre glasovima, slovima

Komunikacija na stranim jezicima

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Osnove kompetentnosti komunikacije na stranim jezicima	Razlikuje kada osoba govori na hrvatskom i na stranom jeziku Vizualno prepoznaje znakove slova kojih nema u hrvatskoj abecedi Pokazuje interes za učenjem stranih riječi U igri oponaša razgovor na stranim jezicima Zna nekoliko stranih riječi i smisleno ih koristi (npr. za pozdravljanje ili zahvaljivanje ili brojenje ...)

Kulturna svijest i izražavanje

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Kulturni identitet	-Shvaća osnovne pojmove o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini -Prepoznaje i opisuje nekoliko glavnih kulturnih dobara svoga kraja, grada, države (npr. građevine, himnu, grb, zastavu, običaje, tradicionalne predmete, blagdane itd.) -Imenuje svoj grad, državu -Izvodi neka od djela kulturnog nasljeđa za djecu (npr. tradicionalne igre, pjesme, plesovi za djecu) -Uživa u običajima, umjetničkim djelima i ostalim segmentima kulturne baštine -Pokazuje volju za sudjelovanjem u kulturnim događajima -Razvija osjećaj kulturnog identiteta

Interkulturalizam	-Razumije kulturnu raznolikost u Europi i svijetu -Prepoznaje običaje drugačije od naših -Uspoređuje različite kulture i običaje -Može nabrojati nekoliko europskih država -Pokazuje interes za život ljudi, kulturu, običaje drugih naroda i zemalja -Poštuje različitost ljudi, kultura
Kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja djeteta u nizu	- Ima iskustva s različitim umjetničkim sadržajima (glazbenim, likovnim, kazališnim, filmskim, književnim)
umjetničkih područja	- Pokazuje interes za različite umjetničke sadržaje
Glazba i ples	-Uočava razlike u visini tonova, razlike u trajanju tonova, glasnoću i boju zvuka, promjenu ritma, promjene mjere (metra) -Pamti nekoliko melodija i ponavlja ih -Imenuje osnovne glazbene pojmove: brzo – sporo, glasno – tiho, pjevanje, pjevač, zbor, sviranje, glazbeni instrumenti (glasovir, gitara, violina, truba) , orkestar i sl. -Pjeva - spontane vlastite motive, kratke melodije -Sluša glazbena djela i povezuje ih s pokretom, plesom, likovnim izrazom, scenskim izrazom -Može se kretati u metru i ritmu i zapamtiti jednostavne koreografije -Svira malim instrumentima (štapići, zvečke, trokuti, bubnjevi , ksilofon itd.) -Uživa u glazbenim aktivnostima -Pokazuje interes i želju da se ista glazba ponovo čuje -Zbližava se i ostvaruje nježni kontakt s djecom
Kazalište	-Uživljava se u uloge -Sudjeluje i aktivno osmišljava male scenske improvizacije/prikaze
Film	-Poznaje nekoliko djela filmske umjetnosti za djecu -Prepričava sadržaj crtanih i igranih filmova za djecu
Književnost	-Poznaje barem 5 dijela dječje književnosti -Može prepričate neke priče za djecu

Vizualna umjetnost (likovna)	-Crtež je bogatiji pojedinostima, detaljima -Crtež je sve sličniji stvarnosti -Crtežom želi ispričati priču -Sadržaj crteža obogaćen je pod utjecajem životnog iskustva i pojma o sebi -Koristi razne likovne tehnike (crtanje, slikanje, kolaž itd.) -Miješa boje

Digitalne kompetencije

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Osnove informacijsko –	Usvaja početna znanja iz područja informacijsko –komunikacijske tehnologije:
komunikacijske kompetentnosti („medijske pismenosti“)	-Prepoznaje i imenuje osnovne pojmove: računalo, telefon, foto aparat, video, televizija, radio, itd., njihove osnovne dijelove (npr. miš, tipkovnica, ekran, CD i sl.), shvaća funkciju, čemu služe (npr. za igru, komunikaciju, učenje, stvaralaštvo, dokumentiranje) -razlikuje realni svijet od onog predstavljenog u medijima -razumije pravila sigurne upotrebe, kako se zaštititi od mogućih štetnih posljedica -Isprobava jednostavnu primjenu računala i ostale dostupne opreme (npr. računalni edukativni programi i igre za predškolsku dob) -Pokazuje interes za aktivno sudjelovanje u aktivnostima iz područja medijskog odgoja -Odgovorno se ponaša pri korištenju digitalnih medija

Motoričke kompetencije

KOMPETENCIJSKI ASPEKTI	ODGOJNO - OBRAZOVNI ISHODI
Osnovne motoričke sposobnosti	-Razvija osnovne motoričke sposobnosti: koordinaciju ravnotežu preciznost snagu izdržljivost fleksibilnost brzinu
Osnovni oblici kretanja	-Usavršava osnovne, prirodne načine kretanja (biotička motorička znanja): - za savladavanje prostora – puzanje, hodanje, trčanje na različitim vrstama podloga, nagiba, smjerova - za savladavanje prepreka – provlačenje, penjanje, silaženje, skakanje, naskakanje, preskakanje, saskakanje, doskakanje, kojima se savladavaju okomite, kose i vodoravne prepreke

	- za savladavanje otpora – dizanje, nošenje, potiskivanje, vučenje kojima se savladavaju pasivni otpori - za baratanje predmetima – bacanje, hvatanje, ciljanje, gađanje - hodanje uz pravilno držanje tijela - hoda u trajanju od najmanje 30 min. - podiže teret od 2 kg. - baca i hvata i s lijevom i desnom rukom -Aktivno sudjeluje u različitim motoričkim aktivnostima -Izražava osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i uspjeha -Uspostavlja kontrolu osjećaja i uspješno surađuje s djecom u igrama (npr. s jednostavnim i složenim pravilima ...)

Složene motoričke vještine	-Usvaja jednostavna prilagođena biotička znanja i kineziološka znanja – o prilagođenim oblicima osnovnih načina kretanja i osnovama sporta: Hoda po gredi (visokoj 25 cm) Samostalno se ljulja Preskakuje preko vijače Izvodi kolut naprijed, natrag i u stranu Vodi loptu Vozi bicikl Vozi sanjke Pliva Skija Pleše -Aktivno sudjeluje u različitim složenim motoričkim aktivnostima -Izražava osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i uspjeha senzornim podacima (osobito vizualnim)
Preciznija senzomotorika „Opća“	Crta čovjeka s dijelovima tijela i detaljima Boja unutar crta Izrezuje škaricama jednostavnije oblike Oblikuje papir (brod, avion ...) Lijepi papir, karton ... Oblikuje tijesto, glinu, plastelin Zabija „čavliće“ u podlogu Prišiva gumb Provlači niti, tka ... Pretače, presipava Aktivno sudjeluje u različitim aktivnostima senzomotorike Uporno je, izražava osjećaj zadovoljstva i uspjeha

Grafomotorika (vizualno-motorna koordinacija)	-Pokazuje kako se pravilno drži olovka (hvat), papir, pritisak olovkom po papiru -Pokazuje slijed pisanja s lijeva na desno -Prepoznaje i imenuje osnovni pribor za crtanje i pisanje -Dobro uočava detalje na vizualnim predlošcima, smjer i orijentaciju likova, sličnosti i razlike na likovima -Sigurno povlači vodoravne, okomite, kose crte – linije jasne, kontinuirane -Precizno povlači crte unutar omeđenog prostora -Spaja crtom točke – bez preklapanja, praznina -Dobro integrira vizualne podatke i motornu izvedbu crtanja – točno precrtava jednostavnije likove, geometrijske oblike, npr. krug,kvadrat, trokut, romb -Dobro organizira razmještaj na papiru -Piše svoje ime -Rado crta i sudjeluje u različitim aktivnostima tipa papir - olovka -Uporno je, izražava osjećaj zadovoljstva i uspjeha

4.7. Vođenje pedagoške dokumentacije

Na razini vrtića vodit će se:

1. Matična knjiga djece za svu djecu u dječjem vrtiću i sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige, - podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada).

2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje,
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

3. Imenik djece sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja,
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnovnog osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procijepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).

4. Ljetopis dječjeg vrtića

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

7. Kurikulum vrtića koji se bazira na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

8. Zdravstveni kartoni

9. Program stručnog usavršavanja

Program stručnog usavršavanja obvezno vode odgojitelji, a sadrži:

- podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću) i
- oblike stručnog usavršavanja.

10. Dosje djeteta s posebnim potrebama

Dosje djeteta vodi se obvezno za svako dijete koje ima posebnu potrebu (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)

11. Knjiga zapisnika

Knjiga zapisnika vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića.

5. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Globalni cilj : **Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta u cilju očuvanja zdravlja djece**

Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje pravilne prehrane
- Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

5.1. Procjena zdravstvenog statusa djece

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
RODITELJE	• jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI

• Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prema potrebi	odgojitelji, ravnatelj
• Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja	prema potrebi	pedijatri
• Prikupljanje zdravstvene dokumentacije	prema potrebi	odgojitelji
• Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novog djeteta i posebnim potrebama u zdravlju	prema potrebi	odgojitelji, ravnatelj

5.2. Pravilna prehrana u ustanovi ranog i predškolskog odgoja

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane • podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane • intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture • proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani • praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama ,pratiti intolerantne na laktozu i gluten • antropometrija djece predškolske dobi i djece uključene u program Predškole i praćenje djece koja odstupaju na težini • zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi i djece uključene u program Predškole – važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece • intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju • usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane –

		pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualizirani pristup) • promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja • poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije čovjeka, te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti • izrada jelovnika za djecu s nutritivnom alergijom, intolerantnim na laktozu i gluten
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU		• intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba djeteta i navika • edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu • promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece • upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (odredbe i preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi NN,br.10/97) • individualni razgovori s roditeljima uz prehranu – suradnja s liječnicima specijalistima i DZ

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI

•	Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima Konkretizirati preporučenu učestalost pojedinih skupina hrane po dobnim skupinama djece	kontinuirano, tjedno	ravnatelj, kuharica zdravstvena voditeljica, odgojitelji
•	Tjedno planiranje jelovnika sukladno Novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na : uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje	kontinuirano	kuharica, ravnateljica, zdravstvena voditeljica
•	Izbor namirnica raznovrsne i pravilne	kontinuirano prehrane	kuharica, ravnateljica, zdravstvena voditeljica
•	Izrada jelovnika po suvremenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima	tjedno	ravnateljica, kuharica, zdravstvena voditeljica
•	Redoviti nadzor i praćenje	kontinuirano	ravnateljica , zdravstvena voditeljica
•	Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika	kontinuirano	Zdravstveni voditelj, odgojitelji
•	Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju	kontinuirano	Kontinuirano odgojitelji , zdravstvena voditeljica
•	Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj	kontinuirano	Zdravstveni voditelj, odgojitelji
•	Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece	jedan x god.	odgojitelji
•	Praćenje djece koja odstupaju u rastu i razvoju	2 x god.	odgojitelji, zdravstvena voditeljica

•	Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti	kontinuirano	odgojitelji , zdravstvena voditeljica

NAČELA PRIMJENE HACCP PROGRAMA

ZAHTJEVI ZA OBJEKTE, PROSTORE I OPREMU	• Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane • Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana
	• Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom
DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA	• Osobna higijena djelatnika • Kontrola štetnika • Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme • Higijensko održavanje ubodnog termometra • Sprečavanje križne kontaminacije • Opskrba vodom • Postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA	• Nabava sirovina • Prijem hrane • Skladištenje hrane • Specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane • Termička obrada hrane • Hranjenje, skladištenje i dijeljenje obroka • Porcioniranje, distribucija i posluživanje obroka • Zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
UPRAVLJANJE I KONTROLA PROCESA	• Temperaturni zahtjevi • Upravljanje alergenima i ne tolerantnost na hranu • Upute za upotrebu termometra • Održavanje • Edukacija osoblja • Mikrobiološki kriteriji • Opoziv i povlačenje hrane • Dokumentacija uključujući evidenciju

5.3. Svakodnevni boravak djece na otvorenom

CILJ: Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenjem tjelesne aktivnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• Poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj • Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja
ODGOJITELJE I DRUGE	• Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
DJELATNIKE	• Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom • Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom prema dobi djeteta
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja

STRATEGIJA RADA	**VRIJEME**	**PROVODI**
• Provođenje i analiza mjera sigurnosti uz poštivanje Protokola sigurnosti Dječjeg vrtića *„ZIBELJKO"*	kontinuirano	odgojitelji
• Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom o primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom	kontinuirano	Odgojitelj Zdravstveni voditelj
• Svakodnevni boravak djece na otvorenom do -7 stupnjeva C	svakodnevno	odgojitelji
• Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj
• Za vrijeme boravka na otvorenom praćenje unosa tekućine	Tijekom godine	Odgojitelji
• Provođenje protokola postupanja tijekom ljetnih vrućina	Lipanj-listopad	Odgojitelji

5.4. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa

CILJ: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih programa

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno obrazovni rad • provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• pravovremeno informiranje i planiranje za aktivnosti prevencije i očuvanja zdravlja djece • planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom • provođenje protuepidemijskih mjera
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• izvješćivanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama • pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv	tijekom godine	liječnici, vms
• Integracija elemenata preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim grupam	tijekom godine	odgojitelji, liječnici

• Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece,odgojitelja i roditelja • imunizacija djece • pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu • stomatološki pregledi • pregledi pri epidemiološkoj situaciji • Provođenje probirnog testa na vid	po dogovoru	liječnici spec.
• Uključivanje svih radnika u zaštitu i očuvanje zdravlja djece	odmah	sve strukture, roditelji
• Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama	Po potrebi	Odgojitelji, zdravstveni djelatnik

5.5. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

CILJ: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• praćenje osobne higijene i njega djeteta • ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani • provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem • povećanje duljine trajanja boravka na otvorenom • uključivanje djece u zdravstveni odgoj • pojačane mjere na izletu i ljetovanje
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene • ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka – jaslice 1x tjedno i po potrebi, vrtić 1x mjesečno • osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece • osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	• promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece uključivanje • roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca) • upoznavanje roditelja s pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti

	• uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
• pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	kontinuirano	ravnateljica, odgojitelji, tehničko osoblje , zdravstvena voditeljica
• provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Varaždinske županije. odgojitelji, tehničko osoblje
• kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Varaždinske županije
• nadzor sanitarnog inspektora	nenajavljeno	sanitarni inspektor
• kontrola ispravnosti vode	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Varaždinske županije,
• čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa	po ugovoru i potrebi	Kuharica, domar
• organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma	Prema potrebi i po ugovoru	svi djelatnici, ZZJZ Varaždinske županije

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem čl.29 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07 , 94/13, 57/22 i 101/23) odgojitelji i stručni suradnici obvezni su kontinuirano se stručno usavršavati. Godišnjim planom i programom rada predviđa se realizacija stručnih usavršavanja pretežno usklađenih s prioritetnim odgojno obrazovnim zadacima, a u svrhu podizanja razine stručnih kompetencija, jer svaki djelatnik je dužan promišljati o kvaliteti vlastite prakse i razini znanja koja posjeduje, te biti spreman vlastitu praksu kontinuirano mijenjati i prilagođavati.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se :

Održavanjem internih stručnih aktiva (ravnatelj, odgojitelji)

Stručna i studijska putovanja

Održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća

Individualnim stručnim usavršavanjem putem praćenja stručne literature i periodike,

skupnim stručnim usavršavanjem izvan vrtića; stručni aktivi organizirani od strane

Agencije za odgoj i obrazovanje, psihološke radionice, seminari, webinari ..., ovisno o interesima.

6.1. Cilj stručnog usavršavanja djelatnika

- omogućiti i poticati trajno stjecanje relevantnih znanja i razvoj vještina potrebnih za kvalitetnije razumijevanje i praktično provođenje suvremenih zdravstveno-pedagoško psiholoških spoznaja o razvoju, odgoju i naobrazbi predškolskog djeteta
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i implementacija suvremenih teorijskih postavki i dostignuća u praksi radi dobrobiti djeteta uključenog u predškolski program

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici, a kroz propisane oblike:

1.Individualno stručno usavršavanje

2.Stručno usavršavanje unutar ustanove (interni stručni aktivi, stručne radionice, odgojiteljska vijeća, webinari i dr.)

3.Stručno usavršavanje izvan ustanove

AZOO – seminari kroz pedagošku godinu

6.2. Zadaće stručnog usavršavanja

a) **U ODNOSU NA DIJETE:**

• primjena suvremenih metoda i postupaka u odgoju i obrazovanju predškolske djece

• razumijevanje i zadovoljavanje potreba svakog djeteta

b) **U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE**

- razvijanje vlastitog senzibiliteta u radu s djecom i obogaćivanje osobnih i stručnih kompetencija
- primjena suvremenih teorijskih postavki i dostignuća u praksi
- pluralizam ideja, metoda i pristupa u radu s djecom
- razvijanje kritičkog mišljenja spram teorije i prakse vlastitog rada
- procjena učinkovitosti vlastite prakse te njezino mijenjanje i unapređivanje prepoznavanje potrebe cjeloživotnog usavršavanja

c) **U ODNOSU NA RODITELJE**

• profiliranje profesionalne uloge odgojitelja u odnosu na roditeljsku ulogu u odgoju djeteta

PREDAVANJA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA:

- Izlaganja na temu iz područja zdravstvene skrbi

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalima .

Djelokrug rada zdravstvenog djelatnika obuhvaća sljedeće aktivnosti:

•ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

•PRAČENJE I UNAPREĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

•PRAČENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

•PRIPREMA I REALIZACIJA ZDRAVSTVENOG ODGOJ

Zdravstveni djelatnik u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću i obavezu da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno sa ostalim stručnjacima osigura najbolje uvjete potrebne za optimalan razvoj djece

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

Ciljevi

- Povećanje roditeljskih kompetencija
- Povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima, odnosno obiteljima
- Organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

Suradnju s roditeljima realizirat ćemo kroz sljedeće oblike:

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Prevencija stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.		

Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak ovisno o epidemiološkoj situaciji uživo ili digitalnim putem, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali).	odgajatelji	rujan i prema potrebi tijekom godine
Potpora roditeljima djece u prilagodbi.	Odgojitelji,	Rujan, listopad i prema potrebi
Pružanje podrške roditeljima socijalno nekompetentne djece		
Savjetodavni razgovori s roditeljima socijalno nekompetentne djece.	ravnateljica, odgajatelji	prema potrebi
Uključivanje roditelja u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a (planova podrške poželjnom ponašanju).	Ravnateljica, odgajatelji	tromjesečno
Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.		
U suradnji s osnovnim školama isplanirati prisustvovanje učitelja na roditeljskim sastancima.	Ravnatelj, stručni timovi škola	Svibanj 2026.
Individualne konzultacije s roditeljima vezano uz procjenu spremnosti djece za školu.	Odgojitelji, ravnateljica	Ožujak, travanj 2026.

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića.		
Uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu sa mogućnostima i interesima roditelja	odgojitelji, ravnatelj	tijekom godine
Uključivanje roditelja oplemenjivanje vrtićkih igrališta.	odgojitelji,	tijekom godine

Informiranje roditelja o razvoju djeteta.		
Razgovori s roditeljima.	odgojitelji	tijekom godine najmanje jednom sa svakim roditeljem
Valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.		
Anketiranje roditelja u svrhu valorizacije programa.	odgojitelji	svibanj
Anketiranje roditelja čija djeca polaze program predškole u trajanju od 250 (150) sati godišnje.	odgojitelji	svibanj

RODITELJSKI SASTANCI:

- Roditeljski sastanci za program pripreme za školu, za kraće programe (program predškole)
- Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Roditeljski sastanci za roditelje odgojnih skupina

UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

- Uključivanje roditelja i obitelji u periodu adaptacije
- Druženje roditelja i odgojitelja za vrijeme održavanja kreativnih radionica
- Uključivanje roditelja u provođenje manifestacija i aktivnosti vezane uz vrtić i Općinu
- Uključivanje roditelja i djece u humanitarne akcije
- Donošenje i prikupljanje raznovrsnih materijala korisnih za dječju igru u skupini

OGLASNA PLOČA ZA RODITELJE- INTERAKTIVNI PANOI:

- Informativni kutić u ulazu u vrtić (godišnji plan i program rada, radno vrijeme vrtića, važne obavijesti i sl.)
- Kutići za roditelje po odgojnim skupinama (informacije o odgojno- obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi, informiranje o aktualnostima u odgojnoj skupini i vrtiću i ostalo)

PREDAVANJA ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA:

-Usvajanje zdravih navika za pravilan rast i razvoj djeteta

- Pružanje podrške roditeljima za uključivanje djece s posebnim potrebama u redoviti program
- Jačanje roditeljskih kompetencija kroz igru

INTERNET:

- Predstavljanje vrtića i njegove djelatnosti putem naše web stranice, informacije o aktualnim događajima, stručni savjeti o razvoju i odgoju i ostalo.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Ostvarivanje ciljeva odgojno obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Kako bismo djeci omogućili što više raznih aktivnosti i projekata, neophodna nam je pomoć i suradnja s pojedincima iz raznih područja ljudskog djelovanja:

- Upravno vijeće - primanje i davanje informacija kojima se omogućuje donošenje raznih odluka vezanih uz kvalitetno provođenje godišnjeg programa rada vrtića

- Agencija za odgoj i obrazovanje - vezano uz organizaciju stručnog usavršavanja odgojitelja i savjetodavnu ulogu kod unapređenja vrtića
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politike
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Općina Bednja
- Župa Bednja
- Osnovna škola „Franje Serta“ Bednja
- Područna Škola „Josipa Jedvaja“ Vrbno
- Područna škola „Julijane E. Drašković“ Cvetlin
- Kulturno umjetničko društvo „Josip Genc“ Bednja
- Kulturno umjetničko društvo „Josip Jedvaj“ Vrbno
- Kulturno umjetničko društvo „Cvetlinski zvon“ Cvetlin
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bednja
- Dobeovoljno vatrogasno društvo Vrbno
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Cvetlin
- Udruga umirovljenika Bednja
- Udruga žena Bednja
- Udruga pčelara „ČMALICO“
- Zdravstvene institucije - Dom zdravlja Bednja i ZZJZ Varaždinske županije (nadzor nad provedbom zadataka vezanih uz očuvanje zdravlja djece i zaposlenih djelatnika te zdravstveno prosvjećivanje djece i odraslih)
- Stomatološka ordinacija Bednja
- Policijska postaja Ivanec - program sigurnosti djece u prometu
- Turistička zajednica Trakošćan – općina Bednja
- Kazališne skupine
- Turističke agencije
- Mediji - informiranje o aktivnostima djece
- Ostali fizički i pravni subjekti koji mogu pomoći unapređenju našeg rada s djecom
- Hrvatski Crveni Križ, Ivane

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića koji organizira i vodi rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića. Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela.

Obnašanje dužnosti ravnatelja dječjeg vrtića je nadasve velik izazov. Cjelokupni ustroj i funkcioniranje vrtića ovisi o načinu i kvaliteti vođenja. Promjene koje proizlaze iz novih spoznaja svakodnevica su koja od ravnatelja iziskuje visok stupanj odgovornosti prema djeci, njihovim roditeljima, zaposlenicima, ali i prema zajednici u kojoj vrtić djeluje.

Ravnatelj treba biti inicijator i nositelj promjena unutar same ustanove koje se očituju u načinu vođenja, njegovanju pozitivnog ozračja, zadovoljstvo poslom, ali i u organizacijskoj učinkovitosti. On je jedan od inicijatora stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa te mora biti aktivni dionik u (su)konstrukciji i unapređenju kurikuluma vrtića apostrofirajući istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, njeno razumijevanje i zajedničko djelovanje.

On potiče komunikaciju koja se temelji na interaktivnim odnosima između djece i odraslih te stvara takvo ozračje koje potiče na učenje te ističe važnost zajedničkog učenja svih sudionika. Stoga je ravnatelj nositelj razvoja suvremene ustanove koja prati potrebe djece, ulaže u vlastiti razvoj te zajednički stvara učeću organizaciju njegujući takvu kulturu ustanove u kojoj znanje, vještine, sposobnosti i kreativne mogućnosti zaposlenih dolaze do punog izražaja.

„Kvalitetno vođenje je usmjereno na razvoj pozitivnih odnosa, rad s ljudima, osnaživanje partnerstva među dionicima odgojno-obrazovnog procesa, ravnomjerne raspodjele moći i odgovornosti za sve zaposlenike. Uspješnost vođenja na administrativnom i pedagoškom području od ravnatelja iziskuje visok stupanj profesionalnosti i razvoj kompetencija koje proizlaze iz suvremenog shvaćanja djeteta i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Razvojne kompetencije ravnatelja dolaze do izražaja pri kreiranju zajedničke vizije vrtića koji u pravilu vodi ka kvalitetnom, istraživačkom razvoju vrtića. On razmišlja izvan zadanih okvira zajednički stvarajući vrtić u kojem su interesi, potrebe i prava djece na prvom mjestu. On je motivator koji je orijentiran na učenje i profesionalni razvoj svakog radnika, nadasve odgajatelja i stručnih suradnika. Vlastitim angažmanom potiče, ohrabruje i podržava spremnost svih zaposlenih na nova istraživanja, nova učenja i otkrivanja novih mogućnosti u razvoju vrtića“ (Pavlic prema Slunjski, 2019., str. 69).

Godišnji plan i program rada ravnateljice je razrađen na način da vodi ka stalnoj promjeni koja je dio današnje svakodnevice. Sastoji se od ustrojstva rada, materijalnih uvjeta, odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, vrednovanja programa. Stoga je ravnateljeva uloga da pobudi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika. On je lider koji u odgojno-obrazovni proces uključuje, prije svega djecu, odgajatelje, stručne suradnike, roditelje, relevantne čimbenike iz lokalne zajednice i mjerodavne uprave.

U kontekstu humanističko-razvojne koncepcije, promišljanjem odgojno-obrazovne prakse i svih čimbenika koji na nju utječu potrebno je **stvarati vrtić - zajednicu koja uči,** misleći pri tome na kontinuitet razvoja vrtića.

Vrtić je kompleksan sustav kojeg obilježavaju stalne promjene. Stoga je neophodno unutar tog sustava kontinuirano sami sebe mijenjati kreirajući kulturu vrtića u kojoj se svatko osjeća dobro zbog svoje potrebe za učenjem.

Biti vrtić - zajednica koja uči, izgrađivati svoju osobnost, biti jedinstveni, posebni i prvi poduhvat je na kojem se treba dugotrajno, kontinuirano i uporno raditi postavljajući si ciljeve koje na tom putu treba doseći.

„ Djetetu bih dao krila, ali bih ga pustio da nauči samo letjeti." (Gabriel Garcia Marquez)

Svrha

Stalno raditi na poboljšanju rada i usluga motivirajući zaposlenike, senzibilizirajući ih da prepoznaju tj. osvještavaju potrebu za stalnim promjenama.

Ključni ciljevi:

U odnosu na:

a) dijete

- treba ga uvažavati jer je inteligentna i kompleksna osoba, istraživač, mislilac koji stvara i provjerava vlastite hipoteze. Ono ima moćne mehanizme za učenje koji mu omogućuju da spontano revidira, preoblikuje i rekonstruira svoje znanje. Sposobno je samoorganizirati vlastite aktivnosti i ulaziti u interakciju s drugom djecom i odraslima.

b) odgajatelja

- treba ga senzibilizirati da prepozna tj. osvještava potrebu za stalnim promjenama. On je refleksivni praktičar koji se neprestano profesionalno usavršava , prije svega, unutar vrtića, a ne van njega. Učinkoviti profesionalni razvoj odgajatelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća.

c) roditelja

- koji je nezaobilazni partner u sukreiranju cjelokupnog vrtićkog življenja. Roditeljima se šalje poruka prihvaćanja, uvažavanja i dobrodošlice.

d) okruženje

- stvaranje raznolikog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja kao nezaobilazne pretpostavke kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću.

e*) profesionalni rad*

- stvarati vrhunske profesionalce u odgojno-obrazovnoj praksi

Sustav vrijednosti

Vrijednosti koje ravnateljica njeguje u našem vrtiću proizlaze iz ljudskog potencijala, ali ne kao kvantiteta već kao kvaliteta intelektualnog resursa. Rukovodeći se svojom vlastitom koncepcijom i resursima uz vrijednost ljudskog potencijala ističu se i druge, ne manje važne vrijednosti:

-timski rad,

-znanje,

-predanost,

-kompetencija,

-povjerenje,

-kontinuirano istraživanje vlastite odgojno- obrazovne prakse

-učenje kao cjeloživotni proces svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu,

-učenje kao autentična kreacija djeteta u okruženju za učenje,

-razvijanje svijesti ljudi o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića.

-povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

„Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je uspješan i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koji se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici"(AntulićMajcen i Pribela-Hodap, 2017., str. 15). Stoga je izuzetno važno osigurati kvalitetu rada u dječjem vrtiću. „Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dobre primjere i posebice „kritične točke" te usmjeravati djelovanje pojedinca/ustanove prema unapređenju „postojećega najboljega" i otkrivanju utvrđenih nedostataka." (NKRPOO, 2015., str. 54). Kvaliteta programa u našem vrtiću će se kontinuirano prati od strane odgajatelja, stručnih suradnika, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić „ZIBELJKO" će sustavno unapređivati kvalitetu pojedinih područja rada (NCVVO, 2012.), a samim time nastojat ćemo iz godine u godinu podizati kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. U Dječjem vrtiću „ZIBELJKO" sustavno će se provodi proces samovrednovanja koji daje „unutrašnji pogled" na razvojne procese Vrtića (NCVVO, 2012), cikličke je prirode te obuhvaća: uvid u trenutačno stanje kvalitete rada Vrtića, analizu ključnih područja kvalitete Vrtića, izradu razvojnog plana Vrtića i praćenje realizacije razvojnog plana Vrtića, a potom će se ponovno raditi analiza stanja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine u Dječjem vrtiću „ZIBELJKO" izvršiti će se uvid u trenutačno stanje kvalitete rada tj. povesti će se proces samovrednovanja. U tu svrhu će se prikupljati relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, godišnje izvješće o radu ravnatelja, godišnja izvješća odgajatelja za provedbu odgojno- obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis Vrtića.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Prema odluci o cijeni i mjerilima financiranja Redovitog cjelodnevnog (10 – satnog) programa utvrđena je ekonomska cijena u iznosu od 192,45€. Program će se sufinancirati iz Proračuna Općine Bednja u iznosu od 55% ekonomske cijene za prvo dijete u vrtiću, 75% ekonomske cijene za drugo dijete u vrtiću, 85% ekonomske cijene za treće dijete u vrtiću i uplata roditelja/korisnika u iznosu od 86,60 € za prvo dijete, 48,11€ za drugo dijete i 38,49 € za treće dijete u vrtiću na žiro račun Dječjeg vrtića „Zibeljko". S obzirom na to da je ove pedagoške godine u program integrirano dijete s težim poteškoćama u razvoju, dio sredstava sufinancirat će se iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Iz mjesečne ekonomske cijene financirat će se:

- izdaci za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehrana djece
- uvjeti boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme)
- nabava namještaja i opreme
- nabava sitnog materijala

Popis literature

- Slunjski, E. (2015), Izvan okvira. Zagreb, Element.
- Slunjski, E. (2012), Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
- Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga.
- Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media.
- Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor.
- Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
- Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada.
- Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alineja.
- Maleš, D., Stričević I. (2004), Živjeti i učiti prava. Zagreb, FF Press.
- Starc i dr. (2004), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Zagreb, Golden marketing – tehnička knjiga.
- Milanović i sur. (2014), Pomozimo im rasti. Zagreb, Golden marketing - tehnička knjiga.
- Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
- Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor.
- Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola.
- Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profesor.
- Ljubetić, M. (2012), Nosi li dobre roditelje roda? Zagreb: Profil.

- Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
- Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine.
- Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa.
- Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam.
- Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa.
- Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Državni pedagoški standard
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (2002.)
- Vučemilović, Vujić Šisler - Vrtićka kuharica za mame i tate. Hrvatska udruga medicinskih sestara

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „ZIBELJKO“ za pedagošku godinu 2025./2026. donesen je na 17. sjednici Upravnog vijeća vrtića, 17.9.2025. godine, uz prethodno razmatranje i usvajanje na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća koje je elektronskim putem održano 16.9.2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

Ravnateljica

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ "ZIBELJKO"
BEDNJA

Ivana Obadić, mag.praesc.educ.