



REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

Trg Svete Marije 24
42253 Bednja

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/25-09/1

URBROJ: 2186-190-01-25-6

Bednja, 12.3.2025.

Temeljem članka 5., stavka 2. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ Bednja (KLASA: 601-02/25-02/1, URBROJ: 2186-190-01-25-3) članka 32. stavka 1., alineja 11. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“(601-02/20-02/01, Ubroj: 2186-190-01-22-05 od 07.12.2022.) te prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Bednja (KLASA: 024-01/25-10/1, URBROJ: 2186-13-03/01-25-5 od 26.2.2025.) Upravno vijeće vrtića na 7. sjednici održanoj 12.3.2025. godine donosi

**PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“, BEDNJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Članak 1.

1) U dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Posebne programe: kraći programi

Programe javnih potreba- kraći program predškole

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Bednja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i Pravilnikom. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine

Članak 2.

(1) Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu Odluka) i Planu upisa (u daljnjem tekstu: Plan) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

(2) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.

(3) Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnim stranicama Osnivača.

(4) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.

(5) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.

(6) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(7) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršavaju jednu godinu života.

(8) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršavaju 3 godine života.

Članak 3.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 4.

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima kako slijedi:

- **JASLICE** : za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do treće godine života u
10 – satni program (mješovita jaslička skupina): **7 slobodnih mjesta**

- **VRTIĆ** : za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu i to:
 - 10 – satni program (mješovita srednja skupina, djeca u 4. i 5. godini života):
2 slobodna mjesta
 - 10 –satni program (starija skupina, djeca u 6. i 7. godini života): **5 slobodnih mjesta**

- **PREDŠKOLA**: program je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu redoviti polaznici vrtića.

Članak 5.

(1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Bednja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine.

(2) Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ (u daljnjem tekstu Odluka) i Planu upisa (u daljnjem tekstu: Plan) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

(3) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.

(4) Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnim stranicama Osnivača.

(5) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.

(6) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.

(7) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(8) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrše jednu godinu života.

(9) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrše 3 godine života.

Članak 6.

Sukladno odluci Hrvatske akademske o istraživačke mreže CARNET-a kao tehničke podrške obrazovnom sustavu utvrđeni datumi za redovni upisni rok su:

Administracija ustanova: 31.3. do 3.4.2025. do 23:59 sati

Kreiranje zahtjeva za upis od strane roditelja: 4.4.2025. do 11.4.2025. do 12:00 sati

Obrada i evaluacija zahtjeva: 13.4.2025. do 28.4.2025. do 23:59 sati

Objava rezultata bodovanja: 29.4.2025.

Članak 7.

(1) Zahtjev za upis djeteta u redoviti program Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom natječaju.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje ili nema preduvjete potrebne za korištenje sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis može podnijeti osobno u računovodstvu Dječjeg vrtića unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati privolu Dječjem vrtiću da se u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije.

(4) Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Članak 8.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis roditelj/skrbnik prilaže:

1. djetetov rodni list
2. potvrdu MUP-a o prebivalištu djeteta
3. potvrdu MUP-a o prebivalištu oba roditelja
4. odgovarajuće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 10. ovog Pravilnika.

(2) Roditelj/skrbnik djeteta može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara dostupnih za dokazivanje odabranih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

(4) Osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može utvrditi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo na ostvarivanje prednosti iz članka 10. Pravilnika.

(5) Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Matrice rođenih te registra podataka o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Članak 9.

(1) Jednom spremljeni zahtjev moguće je naknadno urediti/ažurirati.

(2) Zahtjevi se mogu uređivati samo do ključnog datuma za predaju zahtjeva te ako se nalaze u statusu Otvoren, Kreiran ili Otključan.

(3) Svakom zaprimljenom zahtjevu aplikacija automatizmom dodjeljuje numeričku šifru, a temeljem kojeg će se voditi kroz daljnji postupak upisa te će se ista pokazati na Listi reda prvenstva uz ostvareni broj bodova.

(4) Nakon što je podnositelj zahtjeva uspješno kreirao zahtjev i nakon što je prošao ključni datum za predaju zahtjeva za upis, zahtjev prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića koji je zadužen za rješavanje istog.

Članak 10.

(1) Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u nastavku: Povjerenstvo).

(2) Upisno povjerenstvo će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti donijeti prijedlog liste reda prvenstva sa slijedećim podacima:

- Ukupan broj zaprimljenih prijava
- Priprihvaćeni zahtjevi za upis djece
- Odbijeni zahtjevi za upis djece
- Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

(3) Prijedlog liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 11.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan Prijedlogom liste reda prvenstva glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može uputiti prigovor u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja Prijedloga.

(2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu Vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg Svete Marije 24, 42253 Bednja uz napomenu „Upisno povjerenstvo“.

(3)Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor.

(4)Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj koverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

(4)Odluka Upravnog vijeća je konačna

Članak 12.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja Odluke po prigovoru, Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u redovni program vrtića.

Članak 13.

(1) Ovaj Plan upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku godinu 2025./2026. stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića „Zibeljko“, a primjenjuje se od 31.3.2025. godine.

(2) Ovaj Plan upisa objavit će se na mrežnim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mateja Polančec, mag.paed.et educ. phil.





Ovaj Plan upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“ objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“ dana 17.3.2025.

 Ravnateljica
Ivana Obadić, mag.praesc.educ.