



REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

Trg Svete Marije 24
42253 Bednja

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 601-02/25-09/1

Urbroj: 2186-190-01-25-5

Bednja, 12.3.2025.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 5., stavka 2. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“ (KLASA: 601-02/25-02/1, URBROJ: 2186-190-01-25-3), članka 32., stavka 1. alineja 11. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“ (Klasa: 601-02/20-02/01, Urbroj: 2186-190-01-22-05 od 07.12.2022.) te prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Bednja (KLASA: 024-01/25-10/1, URBROJ: 2186-13-03/01-25-4 od 26.2.2025.) Upravno vijeće vrtića na 7. sjednici održanoj 12.3.2025. godine donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

I. VRSTE PROGRAMA

Članak 1.

1) U dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Posebne programe: kraći programi

Programe javnih potreba- kraći program predškole

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Bednja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i Pravilnikom. Ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine

Članak 2.

(1) Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

(3) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše 3 godine života.

II. POSTUPAK UPISA

Članak 3.

(1) Temeljem Odluke i Plana upisa objavljuje se Javni poziv za upis djece kojeg raspisuje Upravno vijeće.

(2) Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te mrežnim stranicama Osnivača.

(3) Hrvatska akademska i istraživačka mreža- CARNET kao tehnička podrška obrazovnom sustavu utvrđuje datume redovnih upisnih rokova.

Redovni upisni rok za pedagošku godinu 2025./2026. je:

travanj 2025.

Administracija ustanova - 31. ožujak do 3. travanj 2025. do 23:59

Kreiranje zahtjeva za upis – 4. travanj do 11. travanj 2025. do 12:00 sati

Obrada i evaluacija zahtjeva - 13. travanj do 28. travanj 2025. do 23:59

*Objava rezultata bodovanja – 29. travanj 2025.

(4) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića u pravilu se provodi elektroničkim putem, uz iznimku upisa tijekom godine.

(5) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

(6) Zahtjev za upis djeteta u redoviti program Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom natječaju.

(7) Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje ili nema preduvjete potrebne za korištenje sustava E građani i aplikacije Upisi u dječje vrtiće, zahtjev za upis može podnijeti osobno u računovodstvu Dječjeg vrtića unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati privolu Dječjem vrtiću da se u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem web aplikacije.

(8) Nakon što administrator Dječjeg vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Članak 4.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis roditelj/skrbnik prilaže:

1. djetetov rodni list
2. potvrdu MUP-a o prebivalištu djeteta
3. potvrdu MUP-a o prebivalištu oba roditelja
4. odgovarajuće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 10. ovog Pravilnika.

(2) Roditelj/skrbnik djeteta može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz registara dostupnih za dokazivanje odabranih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

(3) Ukoliko roditelj/skrbnik nije dao privolu, bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

(4) Osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić može utvrditi i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo na ostvarivanje prednosti iz članka 10. Pravilnika.

(5) Sustav Upisi u dječje vrtiće osnovne podatke o djeci i roditeljima/skrbnicima dohvaća iz OIB sustava te postojećih državnih registara (Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova). Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, roditelj/skrbnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjet iz članka 6. Pravilnika.

(2) Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Općine Bednja.

(3) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka, upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim prednostima:

R.B	OPIS PREDNOSTI	BROJ BODOVA
1.	djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	20
2.	djeca oba zaposlena roditelja	20
3.	djeca samohranih roditelja roditelja, jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima	20
4.	djeca iz obitelji s troje ili više djece	10
5.	djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	15
6.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
7.	dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu	5

(4) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

Članak 8.

(1) Lista prvenstva upisa u Dječji vrtić, u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama, utvrđuje se na temelju provedenog bodovanja iz članka 7. Pravilnika, a prvenstvo pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(2) U slučaju da je primjenom članka 6. i 7. Pravilnika na listi prvenstva više djece s istim brojem bodova od planiranoga broja upisa, upis se provodi prema dodatnim kriterijima kako slijedi

R.B.	OPIS PREDNOSTI	BROJ BODOVA
1.	vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić iz prethodne pedagoške godine	10
2.	djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića	10
3.	zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji)	5
4.	socijalni status obitelji	5
5.	podmirene obveze prema Općini Bednja	4

(3) Ukoliko dvoje ili više djece i po mjerilima iz stavka 2. ovog članka ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju kronološke dobi djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 9.

Ostvarivanje prava na prednost pri upisu iz članka 7. Pravilnika dokazuje se dokumentacijom kako slijedi:

1. Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata: Rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata

2. Djeca oba zaposlena roditelja: Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji

3. Djeca samohranih roditelja: Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta

4. Djeca iz obitelji s troje ili više djece: Rodni list za svako dijete

5. Djeca jednoroditeljskih obitelji: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave), presuda o razvodu braka ili Odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili Izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri HZSR-u ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
Sukladno Zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

6. Djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: Rješenje HZSR-a o privremenom uzdržavanju djeteta ili rodni list ili presliku rješenja o udomiteljstvu.

7. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: Dokaz Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o provedenom propisanom vještačenju te potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

9. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu: Rješenje o pravu na doplatu za djecu ili Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 10.

(1) Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi administrator Dječjeg vrtića i Povjerenstvo za upis djece (u nastavku: Povjerenstvo).

(2) Upisno povjerenstvo će po isteku ključnog datuma za obradu i evaluaciju zahtjeva objaviti donijeti prijedlog liste reda prvenstva sa slijedećim podacima:

- Ukupan broj zaprimljenih prijava
- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece
- Odbijeni zahtjevi za upis djece
- Eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

(3) Prijedlog liste reda prvenstva iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 11.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta, nezadovoljan Prijedlogom liste reda prvenstva glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može uputiti prigovor u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja Prijedloga.

(2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu Vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg Svete Marije 24, 42253 Bednja uz napomenu „Upisno povjerenstvo“.

(3) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor.

(4) Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj koverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna

Članak 12.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja Odluke po prigovoru, Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u redovni program vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ova Odluka o upisu djece u dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku godinu 2025./2026. stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića „Zibeljko“, a primjenjuje se od 31.3.2025.godine.

(2) Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.



Fig 5v Masje 24 42253 BEONJA

Ova Odluka u upisu djece u dječji vrtić „Zibeljko“ objavljena je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama dječjeg vrtića „Zibeljko“ dana 17.3.2025.

Ravnateljica
Ivana Obadić, mag.praesc.educ.

