

Dječji vrtić „Zibeljko“

Trg Svete Marije 24, Bednja

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 601-02/23-09/01

Urbroj: 2186-190-01-23-5

Bednja, 19.04.2023.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 4. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Zibeljko“ (Klasa: 602-02/20-20/01, Urbroj: 2186-190-01-23-15 od 20.03.2023.), prethodne Odluke Osnivača o davanju suglasnosti (Klasa: 024-01/23-10/02, Urbroj: 2186-13-03/01-5 od 04.04.2023.) te članka 32., stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Zibeljko“ (Klasa: 601-02/20-02/01, Urbroj: 2186-190-01-22-05 od 07.12.2022.) , Upravno vijeće na 50. sjednici održanoj 19.04.2023. donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

I. VRSTE PROGRAMA

Članak 1.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno - obrazovni programi

Članak 2.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše 3 godine života.

II. DOKUMENTI ZA UPIS

Članak 3.

Dokumentacija za upis:

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis (u dva primjerka),
2. Preslika djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
3. Kopija knjižice cijepljenja
4. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta
5. Za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
6. Potvrda /elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) za dijete zaposlenih roditelja

Članak 4.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete dobi djeteta, ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost podataka.

Svi potrebni dokazi u dokumentaciji za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo na uvid u izvornike dokaza.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 5.

Prednost pri upisu utvrđuje Osnivač Odlukom o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanja prava prednosti upisa u Dječji vrtić „Zibeljko“

Pravo na upis u program Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Bednja, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se može upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

- I. Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršava 4 godine života – 6 bodova
- II. Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata - 5 bodova
- III. Dijete iz obitelji s troje ili više djece - 5 bodova
- IV. Dijete oba zaposlena roditelja – 4 boda
- V. Dijete u godini prije polaska u školu – 4 boda
- VI. Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – 4 boda
- VII. Dijete samohranog roditelja i dijete jednoroditeljske obitelji - 4 boda
- VIII. Dijete osoba s invaliditetom – 3 boda
- IX. Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 3 boda
- X. Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja koji su korisnici zajamčene minimalne naknade – 3 boda

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršava 4 godine- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece- za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika obiteljske medicine da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- za dijete samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji – rješenje/potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb
- za dijete osoba s invaliditetom- dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na smještaj u udomiteljskim obiteljima - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje HZZO o pravima na doplatak za dijete
- za dijete čiji je roditelj/skrbnik korisnik zajamčene minimalne naknade-potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

- Vrijeme čekanja na listi za upis u Vrčić,
- Djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrčića,
- Zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji),
- Socijalni status obitelji,
- Podmirene obveze prema Općini Bednja.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrčića.

Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- listi čekanja

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima, ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama objekta.

Članak 7.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgovornoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno, putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg svete Marije 24, Bednja
uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Zibeljko“.

Predsjednica Upravnog vijeća

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

