

Dječji vrtić „Zibeljko“

Trg Svete Marije 24, Bednja

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 601-02/22-10/01

Urbroj: 2186-190-01-22-05

Bednja, 19.04.2022.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Dječjeg vrtića „ZIBELJKO“, na temelju Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku 2022./2023. godinu (Klasa:024-01/22-10/01, Urbroj:2186/013-03/01-11) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „ZIBELJKO“ na 34. sjednici održanoj 19.04.2022. donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

I. VRSTE PROGRAMA

Članak 1.

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- Redoviti 10-satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (od navršene jedne godine života do polaska u školu)
- Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti program u vrtiću
- Posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3.godine života)
- Redoviti cjelodnevni program za darovitu djecu (za djecu od 3.godine života)
- Redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (za djecu od 3.godine života)
- Redoviti cjelodnevni program obuhvaćen specifičnim sadržajima sporta (za djecu od 3.godine života)

Članak 2.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršše 3 godine života.

II. DOKUMENTI ZA UPIS

Članak 3.

Dokumentacija za upis:

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis (u dva primjerka),
2. Presliku djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
3. Kopiju knjižice cijepljenja
4. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta
5. Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) za dijete zaposlenih roditelja
6. Za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
7. Za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
8. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
9. Za dijete samohranog roditelja/skrbnika - potvrda iz koje je vidljivo da roditelj sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga
10. Za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija
11. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
12. Za dijete uzeto na uzdržavanje - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
13. Za dijete teško oboljelog roditelja/skrbnika - preslika medicinske dokumentacije oboljelog roditelja/skrbnika
14. Za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje HZZO o pravima na doplatak za dijete

Članak 4.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete dobi djeteta, ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost podataka.

Svi potrebni dokazi u dokumentaciji za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo na uvid u izvornike dokaza.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 5.

Prednost pri upisu sukladno Odluci Osnivača ostvaruju djeca čiji:

- Najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Bednja

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- dijete iz obitelji s troje ili više djece
- dijete oba zaposlena roditelja
- dijete u godini prije polaska u školu
- dijete samohranog roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

- Vrijeme čekanja na listi za upis u Vrčić
- Djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrčića,

- Zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji),
- Socijalni status obitelji,
- Podmirene obveze prema Općini Bednja.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- liste čekanja

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima, ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama objekta.

Članak 7.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgovornoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg svete Marije 24, Bednja

uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

