

DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“

UPRAVNO VIJEĆE

Trg Svete Marije 24, Bednja

KLASA: 601-02/22-10/01

URBROJ: 2186-190-01-22-07

Bednja, 19.04.2022.

Na temelju članka 4. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ ( KLASA: 602-02/20-20/01, URBROJ: 2186-190-01-22-10) i Odluke Upravnog vijeća o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku godinu 2022./2023. (KLASA: 601-02/22-10/01, URBROJ 2186-190-01-22-05) , Upravno vijeće objavljuje

**JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ  
„ZIBELJKO“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

**I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjevi za upis djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ primat će se od 20. travnja 2022. do 03. svibnja 2022. godine, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u prostorijama Vrtića, Trg Svete Marije 24, Bednja od 09 do 14 sati.

**II. VRSTE PROGRAMA**

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- Redoviti 10-satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (od navršene jedne godine života do polaska u školu)
- Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti program u vrtiću
- Posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju u vrtićkim odgojnim skupinama (za djecu od 3.godine života)
- Redoviti cjelodnevni program za darovitu djecu (za djecu od 3.godine života)

- Redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (za djecu od 3.godine života)
- Redoviti cjelodnevni program obuhvaćen specifičnim sadržajima sporta (za djecu od 3.godine života)

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navršavaju 1 godinu života.

U vrtičke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navršavaju 3 godine života

### III. DOKUMENTI ZA UPIS

Dokumentacija za upis:

1. popunjeni i potpisani Zahtjev za upis ( u dva primjerka),
2. presliku djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
3. kopija knjižice cijepljenja
4. uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta
5. potvrda /elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a  
( ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) za dijete zaposlenih roditelja
6. za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
7. za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
8. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
9. za dijete samohranog roditelja/skrbnika - potvrda iz koje je vidljivo da roditelj sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga
10. za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija
11. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
12. za dijete uzeto na uzdržavanje - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
13. za dijete teško oboljelog roditelja/skrbnika - preslika medicinske dokumentacije oboljelog roditelja/skrbnika
14. za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu - rješenje HZZO o pravima na doplatu za dijete

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete dobi djeteta, ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost podataka.

Svi potrebni dokazi u dokumentaciji za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo na uvid u izvornike dokaza.

#### IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Prednost pri upisu sukladno Odluci Osnivača ostvaruju djeca čiji:

- Najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Bednja

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- dijete iz obitelji s troje ili više djece
- dijete oba zaposlena roditelja
- dijete u godini prije polaska u školu
- dijete samohranog roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redosljedju:

- Vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić
- Djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića,
- Zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji),
- Socijalni status obitelji,
- Podmirene obveze prema Općini Bednja.

## V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Postupak upisa provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- liste čekanja

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama objekta.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića:

Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg svete Marije 24, Bednja

uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“

Predsjednica Upravnog vijeća

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

